



## **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA** **PROCESSO Nº 63 / 2023**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU**, inscrita no CNPJ nº 01.096.235/0001-91, com sede na Praça Comendador Emilio Pedutti, 112 – Centro, Botucatu-SP - CEP – 18600-410, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo a participação **EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – ME/EPP**, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021. O procedimento será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e a Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como com o Ato da Mesa nº 03/2023 e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>	DIA 24/5/2023, ÀS 23:59 HORAS
<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	DIA 31/5/2023, ÀS 23:59 HORAS
<b>REFERÊNCIAS DE HORÁRIO</b>	HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO</b>	planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br

### **1. OBJETO**

1.1. **Aquisição de materiais para manutenção de mobiliários, com instalação inclusa**, conforme termos, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Compõem este aviso, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO I – Termo de Referência

1.2.2. ANEXO II – Modelo de Proposta

### **2. JUSTIFICATIVA**

Conforme Termo de Referência.

### **3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Conforme Termo de Referência.



#### **4. VALOR ESTIMADO**

Conforme Termo de Referência.

#### **5. CONDIÇÕES E ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO:**

5.1. A proposta de preços poderá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Aviso e deverá ser encaminhada ao seguinte e-mail: [planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br)

5.1.1 No caso do envio de proposta em modelo próprio do fornecedor, deverá conter no mínimo: CNPJ, Razão Social, Endereço, Telefone e E-mail do fornecedor; Validade da Proposta, Prazo de Entrega, Pagamento (sendo este realizado no mínimo em até 10 dias úteis).

5.1.2 É permitida a diligência para averiguação, conferência, complementação ou quaisquer outros procedimentos que venham a ser necessários para que a proposta esteja da maneira correta para o bom andamento do processo.

5.2. Poderão participar deste processo, exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, do ramo pertinente ao objeto licitado que atenderem a todas as exigências do Anexo I, Termo de Referência, inclusive quanto à documentação constante deste Aviso.

5.3. Fica vedada a participação de empresas reunidas em consórcio pois o objeto enquadra-se no Art. 5º, §7º, alínea “a” do Ato da Mesa nº 6/2023 da Câmara Municipal de Botucatu.

#### **5.4. A proposta também deverá conter:**

5.4.1. Declaração de que as despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal, transporte, fretes, encargos sociais, seguros e demais despesas inerentes à execução do objeto correrão totalmente por conta da empresa contratada.

5.4.2. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

5.4.3. Declaração de que ao longo de toda a execução do contrato, a Contratada deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

5.4.4. Declaração que possui conhecimento das condições existentes nos mobiliários e no local onde serão instaladas as peças para fins de cumprimento das especificações e obrigações decorrentes do objeto.

5.4.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, marcas e modelos (se houver).

5.4.6. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Aviso serão desclassificadas nas seguintes hipóteses:

5.4.6.1.1. Contiverem vícios insanáveis;

5.4.6.1.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no presente aviso

5.4.6.1.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;



5.4.6.1.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.4.6.1.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do presente aviso, desde que insanável.

5.4.7. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

5.4.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**5.4.9. OS PREÇOS OFERTADOS NÃO PODERÃO EXCEDER OS VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS ESTIMATIVOS, CONSTANTES NESTE AVISO.**

5.4.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto conforme as condições, quantidades e exigências.

5.4.11. Na ocorrência de que uma ou mais empresas empatem, o desempate será procedido conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento próprio da Câmara Municipal de Botucatu.

5.4.12. A escolha da proposta vencedora será efetuada pelo critério de menor preço, desde que o fornecedor atenda integralmente o disposto no presente no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

5.4.13. Cotação de preço em moeda nacional, correspondente ao objeto da licitação, conforme modelo da proposta integrante deste Edital.

**6. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA E DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

As condições e prazos de entrega dos objetos e os seus procedimentos de fiscalização e recebimento estão dispostos no Termo de Referência que integram este aviso como anexo.

**7. PAGAMENTO**

As condições de pagamento estão dispostas no Termo de Referência que integram este aviso como anexo.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

As obrigações das partes estão dispostas no Termo de Referência que integram este aviso como anexo.

**9. CONTRATAÇÃO**

9.1. Após a autorização da dispensa de licitação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

9.2. O fornecedor **terá o prazo de 3 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (nota de empenho/carta contrato/autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

9.3. O termo de contrato, nota de empenho ou instrumento equivalente será enviado via endereço eletrônico, especificamente no e-mail informado na proposta de preços.



- 9.4. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor vencedor e aceita pela Administração.
- 9.5. O Aceite do Termo de Contrato ou do instrumento equivalente, emitida à empresa Contratada, implica no reconhecimento de que:
- 9.5.1.1. Quando instrumento equivalente, este estará substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida nas disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 9.5.1.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
  - 9.5.1.3. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 9.6. O aceite da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser efetuado via e-mail pelo fornecedor.
- 9.7. O prazo total de vigência da contratação será formado conforme estipulado no termo de referência.
- 9.8. No ato de assinatura do contrato ou do aceite do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência.

## **10. PENALIDADE E CASOS DE EXTINÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

As circunstâncias e valores associados à penalidades e hipóteses de extinção da contratação estão previstos no Termo de Referência, Anexo II deste Aviso de Contratação Direta.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1. Poderá a Câmara Municipal de Botucatu revogar o presente processo de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 11.2. A Câmara Municipal de Botucatu deverá anular o presente processo de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- 11.3. A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 11.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal de Botucatu.
- 11.5. O aviso de contratação será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- 11.6. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá, a seu critério, republicar o presente aviso com uma nova data e receber novas propostas.
- 11.7. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 11.8. Na circunstância do item anterior, o prazo de envio dos documentos de habilitação será igualmente prorrogado.
- 11.9. Os dias e horários estabelecidos no presente aviso observarão o fuso horário de Brasília-DF.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU**



- 11.10. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.11. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 11.12. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

Botucatu, 19 de maio de 2023

---

**Antonio Carlos Vaz de Almeida**  
Presidente



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO Nº 57/2023**

**1. SETOR REQUISITANTE**

Contabilidade

**2. OBJETO**

Aquisição de materiais para manutenção de mobiliários, com instalação inclusa, conforme termos, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**2.1 TIPO DO OBJETO**

Material de Consumo

**2.2 FORMA DE CONTRATAÇÃO (MODALIDADE)**

Dispensa de Licitação (Lei 14.133/2021)

**2.3 DESCRITIVOS**

LOTE 1						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	CATMAT	QTD	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
1	<b>RODÍZIOS DUPLOS DE 50MM, COM RODA DE PU</b> - Roda revestida com poliuretano, com a finalidade de evitar riscos no chão. - Diâmetro aproximado do pino: 10mm - O pino deverá acompanhar buchas compatíveis para fixação. - Altura aproximada do pino: 25 - 27mm - Diâmetro da roda: 50mm (tamanho padrão) - Capacidade mínima: 40kg por rodízio - Cor: Preto - Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação. - Garantia mínima: 90 dias - <b>Instalação inclusa.</b>  Obs: Os tamanhos do	UNIDADE	10482	15	R\$ 15,77	R\$ 236,55



	diâmetro e altura do pino poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.					
2	<p><b>RODÍZIOS DUPLOS DE 50MM DE NYLON</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rodízio giratório fabricado em nylon.</li><li>- Diâmetro aproximado do pino: 10mm</li><li>- O pino deverá acompanhar buchas compatíveis para fixação.</li><li>- Altura aproximada do pino: 25 - 27mm</li><li>- Diâmetro da roda: 50mm (tamanho padrão)</li><li>- Capacidade mínima: 30kg por rodízio</li><li>- Cor: Preto</li><li>- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.</li><li>- Garantia mínima: 90 dias</li><li>- <b>Instalação inclusa.</b></li></ul> <p>Obs: Os tamanhos do diâmetro e altura do pino poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>	UNIDADE	10499	5	R\$ 15,31	R\$ 76,55
3	<p><b>ESTRELA METÁLICA COM CAPA E RODÍZIOS PARA POLTRONAS TIPO PRESIDENTE (BASE GIRATÓRIA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estrela metálica para poltronas tipo presidente (base giratória).</li><li>- Estrutura em aço tubular.</li><li>- Patas soldadas.</li><li>- Pintura em pó epóxi.</li><li>- A base deverá ser revestida com capa injetada em polipropileno.</li></ul>	UNIDADE	106105	2	R\$ 208,00	R\$ 416,00



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cada estrela deverá acompanhar 5 rodízios pretos giratórios duplos 50 mm de nylon, com capacidade mínima de 30kg por rodízio e encaixe compatível com a estrela.</li><li>- Raio externo aproximado de 340mm (eixo central da base à extremidade da pata).</li><li>- Raio interno aproximado de 310 mm (eixo central da base o eixo central de fixação do rodízio ou sapata).</li><li>- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.</li><li>- Garantia mínima: 90 dias</li><li>- <b>Instalação inclusa.</b></li></ul> <p>Obs: Os tamanhos dos raios externo e interno poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>					
4	<p><b>COLUNA A GÁS / PISTÃO COMPATÍVEL COM POLTRONA TIPO PRESIDENTE EM GERAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir a regulagem de altura, suportando no mínimo 110 quilos</li><li>- Confeccionado com corpo metálico em tubo de aço.</li><li>- Corpo pintado em epóxi.</li><li>- Pistão a gás classe 3 com aproximadamente 115 mm de curso, atuando como mola amortecedora de impactos.</li><li>- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.</li></ul>	UNIDADE	104943	7	R\$ 109,97	R\$ 769,79





	<p>- Garantia mínima: 90 dias</p> <p>- <b>Instalação inclusa. Durante o serviço de instalação, a empresa deverá reforçar a fixação do encosto de uma poltrona através do reaperto da parafusação.</b></p> <p>Obs: O tamanho do curso do pistão poderá variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>					
5	<p><b>COLUNA A GÁS / PISTÃO COMPATÍVEL COM POLTRONA VECTOR TIPO PRESIDENTE, MODELO PREMIUM EXTRA.</b></p> <p>- Permitir a regulagem de altura, suportando no mínimo 120 quilos</p> <p>- Confeccionado em tubo de aço.</p> <p>- Corpo pintado em epóxi preto.</p> <p>- Pistão a gás com aproximadamente 100 mm de curso, atuando como mola amortecedora de impactos.</p> <p>- Dados da base da poltrona, a qual o pistão deverá ser compatível: coluna central em tudo de aço de diâmetro 50,8 mm em chapa 1,5 mm, com 215 mm de comprimento, fechado na sua parte inferior com arruela de 3mm de espessura, travada na coluna por sistema pneumático e na parte superior bucha injetada em poliacetal com 100mm de comprimento.</p>	UNIDADE	104943	9	R\$ 144,30	R\$ 1.298,70



	<p>- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação. - Garantia mínima: 90 dias <b>- Instalação inclusa.</b></p> <p>Obs: O tamanho do curso do pistão poderá variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>					
6	<p><b>MADEIRA PARA ASSENTO DE POLTRONA TIPO PRESIDENTE, COM ESPUMA E REVESTIMENTO INCLUSOS.</b></p> <p>- Madeira compensada para assento de poltrona tipo Presidente. - Largura aproximada: 480 mm - Profundidade aproximada: 460 mm - Espessura: 12mm - Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação. - Garantia mínima: 90 dias - Revestimento em tecido 100% poliéster, na grade de cinza. <b>- Instalação inclusa.</b></p> <p>Obs: A largura e profundidade da madeira poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>	UNIDADE	104949	1	R\$ 198,93	R\$ 198,93
					<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 2.996,52</b>

**2.4. MEMÓRIA DE CÁLCULO E PARÂMETROS PARA COLETA DA PESQUISA DE MERCADO**

O quantitativo foi mensurado tendo como base o Documento de Formalização de Demanda anexado aos autos do processo, não tendo no momento outro objeto compatível para ser inserido



ao mesmo processo de compra. Para aferição do preço máximo aceitável, foram realizadas pesquisas em sítios eletrônicos de empresas especializadas do ramo do objeto solicitado e com fornecedor, mediante solicitação formal de cotação. A metodologia de cálculo para obtenção dos preços médios estimados foi a média aritmética simples dos valores coletados.

## **2.5. DA ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

A aceitabilidade de preços será aferida a partir dos valores médios de mercado vigentes apurados mediante pesquisa realizada pela Câmara Municipal de Botucatu, juntada aos autos. Não serão aceitas propostas com valores acima do valor máximo aceitável (preço médio ou estimado) constante neste termo de referência.

## **2.6. CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.996,52 (dois mil, novecentos e noventa e seis reais e cinquenta e dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## **2.7. PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo total de vigência da contratação será formado pelo seguinte:

- até 20 dias úteis para entrega.
- até 3 dias úteis para o recebimento provisório do objeto pela contratante;
- até 3 dias úteis para justificativas da contratada em caso de divergência na entrega do objeto;
- até 10 dias úteis para eventuais correções ou ajustes do objeto contratado;
- até 3 dias úteis para o recebimento definitivo do objeto pela contratante;
- até 10 dias úteis para a medição e liquidação
- 10 dias úteis para pagamento.

Totalizando 59 dias úteis.

## **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Os materiais serão adquiridos para manutenção corretiva do seguinte:

### **a) Rodízios:**

Quatro poltronas estão com os rodízios deteriorados, o que está prejudicando os seus movimentos no piso. As poltronas do Plenário e Gabinete da Presidência necessitam de rodízios com roda de poliuretano PU antirrisco em razão do tipo de piso nesses locais.

### **b) Estrela metálica com capa e rodízios:**

Duas poltronas estão com as estrelas metálicas e rodízios deteriorados, o que está prejudicando a mobilidade no piso desses locais.

### **c) Coluna a gás / pistão:**

Dezesseis poltronas estão com o pistão deteriorado, o que está prejudicando a regulagem da altura. Uma poltrona da Sala de Reunião necessita de reforço na fixação do encosto através do reaperto da parafusação, visto o seu desnivelamento.

### **d) Madeira para assento de poltrona tipo presidente, com espuma e revestimento inclusos:**



Uma poltrona da Sala de Reunião está com o assento sem o devido amortecimento em razão da deterioração de sua madeira e espuma. O revestimento também deverá ser adquirido, pois ao retirar o assento atual para proceder a manutenção do mobiliário, o tecido será danificado.

A manutenção corretiva possui grande importância, pois previne a possibilidade de existência de um problema maior, além de preservar a qualidade e vida útil do equipamento.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

4.1. Observando o item mais próximo ao catálogo eletrônico de padronização de materiais federal (CatMAT), identificamos os códigos dispostos na tabela de “DESCRITIVOS (item 2.3 deste termo) como sendo os mais adequados para utilização.

4.2. Qualquer divergência de descritivo entre o catálogo eletrônico de padronização de materiais federal (CatMAT) e este Aviso, prevalecerá sempre os dados contidos neste Aviso de Contratação Direta.

4.3. Os objetos em questão são considerados de fabricação e de uso comum, sendo facilmente encontrado soluções no mercado que atendam as especificações.

4.4. Os objetos contratados serão entregues na sede da Câmara Municipal de Botucatu, situada na Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112 - Centro, CEP: 18600-410, no município de Botucatu / SP.

4.5. Os objetos contratados serão entregues de forma integral (entrega imediata).

4.6. Os objetos são considerados de durabilidade alta, visto que são produzidos com matéria-prima de alta resistência e fabricado para o uso contínuo dos mobiliários. Os produtos constantes no presente termo de referência possuem uma durabilidade mínima de 4 anos.

4.7. O objeto deverá ser descartado conforme normas ambientais quando considerado inservível, devendo ser coletado e devidamente encaminhado para reciclagem devido ao seu material de fabricação utilizado.

4.8. O objeto será via consumo direto e será prontamente instalado para uso nos mobiliários locais.

#### **4.9 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

##### **ITEM 1**

##### **Rodízios giratórios duplos de 50mm, com roda de poliuretano PU antirrisco.**

Quantidade: 15 unidades

- Roda revestida com poliuretano, com a finalidade de evitar riscos no chão.
- Diâmetro aproximado do pino: 10mm
- O pino deverá acompanhar buchas compatíveis para fixação.
- Altura aproximada do pino: 25 - 27mm
- Diâmetro da roda: 50mm (tamanho padrão)
- Capacidade mínima: 40kg por rodízio



- Cor: Preto
- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.
- Garantia mínima: 90 dias
- **Instalação inclusa.**

Obs: Os tamanhos do diâmetro e altura do pino poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.

## **ITEM 2**

### **Rodízio giratório duplo 50mm de nylon.**

Quantidade: 5 unidades

- Rodízio giratório fabricado em nylon.
- Diâmetro aproximado do pino: 10mm
- O pino deverá acompanhar buchas compatíveis para fixação.
- Altura aproximada do pino: 25 - 27mm
- Diâmetro da roda: 50mm (tamanho padrão)
- Capacidade mínima: 30kg por rodízio
- Cor: Preto
- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.
- Garantia mínima: 90 dias
- **Instalação inclusa.**

Obs: Os tamanhos do diâmetro e altura do pino poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.

## **ITEM 3**

### **Estrela metálica com capa e rodízios para poltronas tipo presidente (base giratória).**

Quantidade: 2 unidades

- Estrela metálica para poltronas tipo presidente.
- Estrutura em aço tubular.
- Patas soldadas.
- Pintura em pó epóxi.
- A base deverá ser revestida com capa injetada em polipropileno.
- Cada estrela deverá acompanhar 5 rodízios pretos giratórios duplos 50 mm de nylon, com capacidade mínima de 30kg por rodízio e encaixe compatível com a estrela.
- Raio externo aproximado de 340mm (eixo central da base à extremidade da pata).
- Raio interno aproximado de 310 mm (eixo central da base o eixo central de fixação do rodízio ou sapata).
- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.
- Garantia mínima: 90 dias
- **Instalação inclusa.**

Obs: Os tamanhos dos raios externo e interno poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.

## **ITEM 4**

### **Coluna a gás / pistão compatível com poltrona tipo presidente em geral.**

Quantidade: 7 unidades

- Permitir a regulagem de altura, suportando no mínimo 110 quilos
- Confeccionado com corpo metálico em tubo de aço.
- Corpo pintado em epóxi.
- Pistão a gás classe 3 com aproximadamente 115 mm de curso, atuando como mola amortecedora de impactos.
- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.
- Garantia mínima: 90 dias
- **Instalação inclusa. Durante o serviço de instalação, a empresa deverá reforçar a fixação do encosto de uma poltrona através do reaperto da parafusação.**

Obs: O tamanho do curso do pistão poderá variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.

Fotos da poltrona em que serão instalados o pistão:



#### **ITEM 5**

**Coluna a gás / pistão compatível com poltrona Vector tipo presidente, modelo premium extra.**

Quantidade: 9 unidades

- Permitir a regulagem de altura, suportando no mínimo 120 quilos

- Confeccionado em tubo de aço.
- Corpo pintado em epóxi preto.
- Pistão a gás com aproximadamente 100 mm de curso, atuando como mola amortecedora de impactos.
- Dados da base da poltrona, a qual o pistão deverá ser compatível: coluna central em tudo de aço de diâmetro 50,8 mm em chapa 1,5 mm, com 215 mm de comprimento, fechado na sua parte inferior com arruela de 3mm de espessura, travada na coluna por sistema pneumático e na parte superior bucha injetada em poliacetal com 100mm de comprimento.
- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.
- Garantia mínima: 90 dias
- **Instalação inclusa.**

Obs: O tamanho do curso do pistão poderá variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.

Fotos da poltrona em que será instalado o pistão:



## ITEM 6

**Madeira para assento de poltrona tipo presidente, com espuma e revestimento inclusos.**

Quantidade: 1 unidade

- Madeira compensada para assento de poltrona tipo Presidente.
- Largura aproximada: 480 mm
- Profundidade aproximada: 460 mm
- Espessura: 12mm
- Deverá acompanhar os materiais de consumo para fixação.
- Garantia mínima: 90 dias
- Revestimento em tecido 100% poliéster, na grade de cinza.
- **Instalação inclusa.**

Obs: A largura e profundidade da madeira poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.

Fotos da poltrona em que será instalado o assento com espuma e revestimento:



#### **4.10 JUSTIFICATIVA PARA AGLUTINAÇÃO EM UM ÚNICO LOTE:**

4.10.1 Com fundamento no art. 40, § 3º, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 foi efetuada a aglutinação de itens 1 ao 6 em um único lote, mediante escolha do fornecedor por menor preço global, em razão das vantagens que serão proporcionadas.

4.10.2 Devido a existir a necessidade de instalação dos materiais a serem adquiridos, a aglutinação dos itens em um único lote simplificará a gestão da execução do objeto, pois facilitará a administração da entrega e a logística para conserto dos mobiliários em razão das instalações.

4.10.3 Os itens foram aglutinados com base na similaridade que os compõem, guardando perfeita relação entre si por comporem a mesma natureza, não prejudicando a competitividade e à economicidade almejada, pois não houve a agregação de segmentos de mercado diferentes dentro do referido lote. Outrossim, foi permitida a subcontratação dos serviços de instalação para não prejudicar a participação das empresas do ramo que somente efetuem a venda das peças.

#### **4.11 DA VISTORIA FACULTATIVA:**

4.11.1 A realização de vistoria prévia para verificação dos mobiliários em que serão instaladas as peças, questões técnicas e demais interferências que possam ocorrer no decorrer da execução do objeto possui **caráter facultativo**.





4.11.2 Os fornecedores que não efetuarem a vistoria não poderão alegar desconhecimento das condições existentes nos mobiliários e no local onde serão instaladas as peças como justificativa para se eximirem das especificações e obrigações decorrentes do objeto.

4.11.3 Qualquer dúvida ou se necessário realizar visita no local, entrar em contato com a Câmara Municipal de Botucatu e agendar data e horário através do telefone (14) 3112-2650 ou pelo seguinte e-mail: [planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br)

4.11.4 A vistoria poderá ocorrer até o prazo de encerramento de entrega das propostas e será efetuada das 8:30h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h.

4.11.5 – O fornecedor poderá designar representante para realizar a vistoria.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1. REQUISITOS DA PROPOSTA:**

5.1.1. A proposta de preços poderá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Aviso e deverá ser encaminhada ao seguinte e-mail: [planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br)

5.1.2 No caso do envio de proposta em modelo próprio do fornecedor, deverá conter no mínimo: CNPJ, Razão Social, Endereço, Telefone e E-mail do fornecedor; Validade da Proposta, Prazo de Entrega, Pagamento (sendo este realizado no mínimo em 10 dias úteis ou em data pré-acordada com o fornecedor).

5.1.3 É permitida a diligência para averiguação, conferência, complementação ou quaisquer outros procedimentos que venham a ser necessários para que a proposta esteja da maneira correta para o bom andamento do processo.

### **5.2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

#### **5.2.1. Caberá a CONTRATANTE:**

5.2.1.1 Acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço ou entrega dos produtos, observando os padrões de qualidade e segurança exigidas, através da unidade responsável por esta atribuição.

5.2.1.2 Efetuar os pagamentos decorrentes dos serviços executados ou produtos entregues, conforme condições acordadas.

5.2.1.3 Notificar a Contratada, por escrito, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

5.2.1.4 Permitir, durante a vigência da contratação, o acesso dos representantes ou prepostos da Contratada ao local da prestação de serviços ou entrega dos produtos, desde que devidamente identificados.

5.2.1.5 Quando solicitado, fornecer todas as informações necessárias para execução dos trabalhos ou entrega dos produtos.



5.2.1.6 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação do serviço ou entrega dos produtos.

5.2.1.7 Poderá exigir, a qualquer tempo, a substituição de produtos que julgar insuficientes, inadequados ou prejudiciais; ou exigir que o serviço seja refeito ou complementado para sanar as especificações exigidas.

**5.2.2. Caberá a CONTRATADA:**

5.2.2.1 Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do serviço/produto e cumprir fielmente as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.

5.2.2.2 Manter, durante o período de vigência do contratação, todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação ou qualificação exigidas.

5.2.2.3 Promover a entrega dos produtos ou execução do serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

5.2.2.4 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante.

5.2.2.5 Adotar medidas para a prestação de serviços solicitada ou entrega dos produtos/equipamentos adquiridos, observando todas as condições e especificações aprovadas pela Contratante.

5.2.2.6 Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas e horários e locais de realização de cada evento pela Contratante.

5.2.2.7 Refazer ou complementar o serviço executado ou substituir imediatamente qualquer equipamento ou produto que não atendam ao disposto no Termo de Referência sem direito a ressarcimento e sem ônus para a Contratante.

5.2.2.8 No caso de ocorrência de fusão, cisão ou incorporação da Contratada com outra empresa, o termo de formalização do ato deverá ser enviado à Contratante para fins de aprovação ou rejeição, objetivando a análise da continuidade do contrato.

5.2.2.9 As despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal, transporte, fretes, encargos sociais, seguros, locação ou disponibilização de local para realização do evento e demais despesas inerentes à execução do objeto correrão totalmente por conta da empresa Contratada, bem como a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

5.2.2.10 A Contratada responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a Contratante e/ou para terceiros.



5.2.2.11 Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir.

5.2.2.12 Ao longo de toda a execução do contrato, a Contratada deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

### **5.3. HABILITAÇÃO**

Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### **5.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Será exigida uma das comprovações abaixo, dependendo da natureza do fornecedor:

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** decreto de autorização para funcionamento no Brasil;
- e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;
- g) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

#### **5.3.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

Será exigida todas as comprovações abaixo:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De



- Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante;
  - e) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.
  - f) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
  - g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

#### **5.3.2.1 PRAZO PARA REGULARIZAÇÃO**

Sendo o primeiro colocado, enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte e houver restrição quanto à comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, o agente de contratação concederá 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de encerramento do processo e comunicado oficial à empresa irregular. A data pode ser prorrogável por igual período, a critério da Câmara Municipal de Botucatu, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei, procedendo-se à convocação dos demais licitantes.

#### **5.3.3 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Em caso de irregularidades com os documentos de habilitação, exceto com relação ao documento que comprove a regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), esta poderá ser dispensada, a critério do agente de contratação e mediante autorização da autoridade competente, conforme inciso III do artigo 70 da lei 14.133/21.

#### **5.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21 pelas razões abaixo justificadas:

- a) Trata-se de objeto onde sua medição será realizada após a entrega.
- b) O valor estimado é considerado baixo.
- c) Para evitar ônus excessivo e desnecessário às contratadas;
- d) Em caso de não entrega sem devida justificativa acatada, serão aplicadas as sanções administrativas.

#### **5.5. SUBCONTRATAÇÃO**

5.5.1. Será permitida a subcontratação dos **serviços de instalação de todos os itens**, não eximindo a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades com relação a irregularidades na execução e demais inerentes ao efetivo cumprimento do solicitado neste Aviso de Contratação Direta.

5.5.2. A CONTRATADA será a única responsável perante a Câmara Municipal de Botucatu. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da



CONTRATADA pela perfeita execução do objeto, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações correspondentes ao objeto da subcontratação.

5.5.3. A empresa Contratada responsabiliza-se pela compatibilidade, gerenciamento e qualidade da subcontratação.

## **6. EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. A entrega do objeto pela Contratada é considerada de entrega imediata.

6.2. Após o envio e aceite da Autorização de Fornecimento pela Contratada, a empresa deverá entregar o objeto **em até 20 dias úteis**, conforme as condições e especificações descritas no Termo de Referência. Este prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da Contratante.

6.3. O objeto contratado será entregue na sede da Câmara Municipal de Botucatu, situada na Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112 - Centro, CEP: 18600-410, no município de Botucatu / SP.

6.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5 - Disponibilizar pessoal suficiente e adequado para a descarga, movimentação ou efetiva entrega do objeto.

6.6 - Horário de recebimento: das 8h às 11h horas e das 13h às 16h30, mediante agendamento prévio.

## **7. GESTÃO DO OBJETO**

### **7.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATADO**

7.1.1. O objeto contratado será executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e regulamento da Câmara Municipal, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

7.1.2. O fiscal administrativo do objeto contratado verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada e acompanhará o empenho e o pagamento após o recebimento pela unidade fiscalizadora, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.1.3. A comunicação entre as partes ocorrerá via e-mail formalizado, contato telefônico, aplicativo de mensagens instantâneas, softwares de videoconferência ou eventualmente outro meio eletrônico que couber.



7.1.4. O objeto será vistoriado, checado e monitorado de forma quantitativa e qualitativa pela Unidade Fiscalizadora no ato do seu recebimento e vigência.

**a) Unidade Fiscalizadora Titular:** Gilberto Raul Castilho Davatz

**b) Unidade Fiscalizadora Suplente:** Danilo Correa Vieira

7.1.5. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto contratado (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.1.6. A fiscalização anotarà em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.

7.1.7. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução.

## **7.2. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

7.2.1. O objeto será medido ao fim da execução da entrega do objeto, podendo esta ser fracionada conforme o item entregue.

7.2.2. Após a efetiva entrega do objeto, a Unidade Fiscalizadora realizará a conferência e análise das especificações técnicas.

## **7.3. DO RECEBIMENTO**

7.3.1. O objeto será recebido provisoriamente, no prazo de até 3 dias úteis, contados a partir da entrega do produto, pela unidade fiscalizadora, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Este prazo poderá ser prorrogado a critério da Contratante.

7.3.1.1 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.3.1.1.1. As inconsistências e divergências do objeto serão verificadas e formalizadas pela unidade fiscalizadora, para que a Contratada seja notificada do ocorrido.

7.3.1.1.2. A contratada terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação pela contratante, para justificar as inconsistências e divergências do objeto. Este prazo poderá ser prorrogado mediante solicitação da Contratada e aprovação da Contratante.

7.3.1.1.3. Quando as divergências e inconsistências não forem devidamente sanadas ou aceitas pela administração, o objeto deve ser realizado / entregue novamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da devida resposta e justificativa da contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, caso seja necessário. O prazo poderá ser prorrogado caso seja aprovado pela administração, mediante justificativa plausível.



7.3.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar da emissão do Atestado Provisório e do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto contratado.

7.3.2.1 - Caso haja inconsistências e divergências no objeto, o recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis após a empresa comunicar que sanou as irregularidades, onde será comprovado pela Contratante a resolução.

7.3.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.3.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.3.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.3.6 – Após a emissão do atestado de recebimento definitivo, a Contratante realizará a medição e liquidação em um prazo de até 10 (dez) dias úteis.

## **8. PAGAMENTO**

8.1. O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis ou em data pré acordada com a Contratante, mediante apresentação de nota fiscal e após a emissão do atestado definitivo e liquidação dos setores competentes.

8.2. O pagamento será procedido através de ordem bancária ou por meio de títulos de ordem bancária, creditado na instituição indicada pela Contratada, necessariamente de titularidade da empresa fornecedora.

8.3. Qualquer erro ou omissão na documentação fiscal ou dados bancários, enquanto não solucionado ensejará a suspensão do pagamento.

8.4. Caso seja adotado o pagamento por intermédio de depósito em conta bancária, os dados deverão ser informados na nota fiscal ou por e-mail formalizado.

8.5. Não será realizado o pagamento caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções ou irregularidades.

8.6. No caso de emissão ou correção da nota fiscal e dados bancários pela Contratada após o prazo estipulado para pagamento, este será efetuado após 5 (cinco) dias úteis da data de suas apresentações.



8.7. A contagem do prazo para pagamento considerará dias úteis e terá início e encerramento em dias de expediente da Câmara Municipal de Botucatu.

8.8. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente posterior por meio de depósito bancário ou anterior através de boleto.

8.9. Constitui condição para a realização do(s) pagamento(s) a inexistência de registros em nome da empresa no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”.

8.10. A empresa será obrigada a reter tributos na nota fiscal, caso exigido pela legislação vigente.

8.11 - Havendo atraso nos pagamentos não decorrentes de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido com base no índice IPCA, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

8.12. A não apresentação das condições e comprovações constantes nesse item, assegura à Câmara Municipal de Botucatu o direito de sustar o respectivo pagamento, sem a incidência de juros e correções monetárias.

## **9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

9.2. O objeto deste processo é considerado comum, podendo ser especificado e quantificado conforme necessidades internas da casa.

9.3. Os fornecedores interessados em participar do processo, deverão enviar e-mail formalizado para [planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br), seguindo modelo de proposta conforme Anexo II deste Termo de Referência ou, em caso de modelo próprio do fornecedor, deverá conter todos os dados exigidos deste Aviso de Contratação.

9.4. As propostas enviadas para o e-mail do agente de contratação ([planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:planejamento@camarabotucatu.sp.gov.br)) serão verificadas e submetidas a análise das especificações técnicas dos itens solicitados. As propostas que não atenderem as especificações e/ou estiverem acima do valor máximo aceitável (preço médio), serão desclassificadas.

9.5. Poderá haver negociação com os fornecedores, a critério do agente de contratação, visando economicidade e vantajosidade para a Câmara Municipal de Botucatu.

9.6. Previamente à celebração da contratação com a empresa vencedora, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para tal, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Relação de Apenados, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);





- b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União;  
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>)
- c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria Geral da União.  
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>)
- d)** Cadastro de Empresas Sancionadas pela Secretaria de Orçamento e Gestão do Estado de São Paulo (eSanções)  
(<https://www.bec.sp.gov.br/sancoes/ui/asp/consultaadministrativaforneecedor.aspx>)
- e)** Inexistência de registros em nome da empresa no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”.

9.6.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.6.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.6.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação, a qual deverá ser realizada em um prazo de 3 (três) dias úteis.

9.6.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6.5. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7. A proposta de menor valor que atenda as especificações, não estiver listada nas empresas inadimplentes e estiver devidamente habilitada será eleita a vencedora do processo de compra.

9.8. Os orçamentos enviados durante a fase de recebimento de propostas e demais documentos pertinentes ao processo, poderão ser solicitados ao agente de contratação por qualquer pessoa (participante ou não) para averiguação e análise conforme medidas de transparência e veracidade do processo, obedecendo como parâmetros as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

### **9.9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço global.

### **9.10. MODO DE DISPUTA**

Aberto.



### **9.11. EM CASO DE EMPATE**

Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os parâmetros do art. 60 da lei 14.133/2021.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões):

**a) Fonte de Recursos:** Tesouro – Exercício Atual - 2023

**Dotação:** Ficha 6

**Elemento de Despesa:** 01.01.01.01.031.0001.2001.3.3.90.30

**Descrição:** MATERIAL DE CONSUMO - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS LEGISLATIVOS;

## **11. DAS PENALIDADES E HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DE CONTRATAÇÃO**

11.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer as seguintes infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021:

11.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;

11.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;

11.1.4 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.5 - não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.6 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

11.1.7 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a tramitação da dispensa ou a execução do contrato ou instrumento equivalente;

11.1.8 - fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;

11.1.9 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta dispensa;

11.1.11 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 - Advertência pela falta do subitem 11.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.2 - Multa de 30 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.3;

11.2.3 - Multa de 20 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.4 a 11.1.11;

11.2.4 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.6 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



11.2.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.7 a 11.1.11, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

11.3 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.4 - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.5 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.6 - Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos.

11.7 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.8 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário.

## **12. DOS CASOS DE EXTINÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

12.1 – As hipóteses de extinção da contratação são, no que couber, as previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21.

12.2 – No caso de extinção contratual, os direitos da Administração são, no que couber, os previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/21.



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL  
CONTRATAÇÃO DIRETA – PROCESSO Nº 63/2023**

**1. OBJETO**

Aquisição de materiais para manutenção de mobiliários, com instalação inclusa, conforme termos, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA / MODELO (SE HOVER)	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	<p><b>RODÍZIOS DUPLOS DE 50MM, COM RODA DE PU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Roda revestida com poliuretano, com a finalidade de evitar riscos no chão.</li><li>- Diâmetro aproximado do pino: 10mm</li><li>- O pino deverá acompanhar buchas compatíveis para fixação.</li><li>- Altura aproximada do pino: 25 - 27mm</li><li>- Diâmetro da roda: 50mm (tamanho padrão)</li><li>- Capacidade mínima: 40kg por rodízio</li><li>- Cor: Preto</li><li>- Acompanhará os materiais de consumo para fixação.</li><li>- Garantia mínima: 90 dias</li><li>- <b>Instalação inclusa.</b></li></ul> <p>Obs: Os tamanhos do diâmetro e altura do pino poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>		UNIDADE	15		
2	<p><b>RODÍZIOS DUPLOS DE 50MM DE NYLON</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rodízio giratório fabricado em nylon.</li></ul>		UNIDADE	5		



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diâmetro aproximado do pino: 10mm</li><li>- O pino deverá acompanhar buchas compatíveis para fixação.</li><li>- Altura aproximada do pino: 25 - 27mm</li><li>- Diâmetro da roda: 50mm (tamanho padrão)</li><li>- Capacidade mínima: 30kg por rodízio</li><li>- Cor: Preto</li><li>- Acompanhará os materiais de consumo para fixação.</li><li>- Garantia mínima: 90 dias</li><li>- <b>Instalação inclusa.</b></li></ul> <p>Obs: Os tamanhos do diâmetro e altura do pino poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>					
3	<p><b>ESTRELA METÁLICA COM CAPA E RODÍZIOS PARA POLTRONAS TIPO PRESIDENTE (BASE GIRATÓRIA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estrela metálica para poltronas tipo presidente (base giratória).</li><li>- Estrutura em aço tubular.</li><li>- Patas soldadas.</li><li>- Pintura em pó epóxi.</li><li>- A base deverá ser revestida com capa injetada em polipropileno.</li><li>- Cada estrela deverá acompanhar 5 rodízios pretos giratórios duplos 50 mm de nylon, com capacidade mínima de 30kg por rodízio e encaixe compatível com a estrela.</li><li>- Raio externo aproximado de 340mm (eixo central da base à extremidade da</li></ul>		UNIDADE	2		



	<p>pata).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Raio interno aproximado de 310 mm (eixo central da base o eixo central de fixação do rodízio ou sapata).</li><li>- Acompanhará os materiais de consumo para fixação.</li><li>- Garantia mínima: 90 dias</li><li>- <b>Instalação inclusa.</b></li></ul> <p>Obs: Os tamanhos dos raios externo e interno poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>					
4	<p><b>COLUNA A GÁS / PISTÃO COMPATÍVEL COM POLTRONA TIPO PRESIDENTE EM GERAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir a regulagem de altura, suportando no mínimo 110 quilos</li><li>- Confeccionado com corpo metálico em tubo de aço.</li><li>- Corpo pintado em epóxi.</li><li>- Pistão a gás classe 3 com aproximadamente 115 mm de curso, atuando como mola amortecedora de impactos.</li><li>- Acompanhará os materiais de consumo para fixação.</li><li>- Garantia mínima: 90 dias</li><li>- <b>Instalação inclusa.</b></li></ul> <p><b>Durante o serviço de instalação, a empresa deverá reforçar a fixação do encosto de uma poltrona através do reaperto da parafusação.</b></p>		UNIDADE	7		



	Obs: O tamanho do curso do pistão poderá variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.					
5	<p><b>COLUNA A GÁS / PISTÃO COMPATÍVEL COM POLTRONA VECTOR TIPO PRESIDENTE, MODELO PREMIUM EXTRA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Permitir a regulagem de altura, suportando no mínimo 120 quilos</li><li>- Confeccionado em tubo de aço.</li><li>- Corpo pintado em epóxi preto.</li><li>- Pistão a gás com aproximadamente 100 mm de curso, atuando como mola amortecedora de impactos.</li><li>- Dados da base da poltrona, a qual o pistão deverá ser compatível: coluna central em tudo de aço de diâmetro 50,8 mm em chapa 1,5 mm, com 215 mm de comprimento, fechado na sua parte inferior com arruela de 3mm de espessura, travada na coluna por sistema pneumático e na parte superior bucha injetada em poliacetal com 100mm de comprimento.</li><li>- Acompanhará os materiais de consumo para fixação.</li><li>- Garantia mínima: 90 dias</li><li>- <b>Instalação inclusa.</b></li></ul> <p>Obs: O tamanho do curso do pistão poderá variar para mais ou para menos, em razão da necessidade</p>		UNIDADE	9		



	de sua compatibilidade com a poltrona giratória.					
6	<p><b>MADEIRA PARA ASSENTO DE POLTRONA TIPO PRESIDENTE, COM ESPUMA E REVESTIMENTO INCLUSOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Madeira compensada para assento de poltrona tipo Presidente.</li><li>- Largura aproximada: 480 mm</li><li>- Profundidade aproximada: 460 mm</li><li>- Espessura: 12mm</li><li>- Acompanhará os materiais de consumo para fixação.</li><li>- Garantia mínima: 90 dias</li><li>- Revestimento em tecido 100% poliéster, na grade de cinza.</li><li>- <b>Instalação inclusa.</b></li></ul> <p>Obs: A largura e profundidade da madeira poderão variar para mais ou para menos, em razão da necessidade de sua compatibilidade com a poltrona giratória.</p>		UNIDADE	1		
					<b>TOTAL:</b>	

<b>CNPJ:</b>	
<b>Razão Social:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>E-Mail:</b>	





<b>Validade da Proposta:</b>	
<b>Prazo de Entrega:</b>	
<b>Pagamento:</b>	(10 dias úteis após emissão da Nota Fiscal e emissão do atestado de recebimento definitivo.)

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal, transporte, fretes, encargos sociais, seguros, locação ou disponibilização de local para realização do evento e demais despesas inerentes à execução do objeto correrão totalmente por conta da empresa contratada; Nesta proposta, compreendem também a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro que ao longo de toda a execução do contrato será cumprida a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

Declaro possuir conhecimento das condições existentes nos mobiliários e no local onde serão instaladas as peças para fins de cumprimento das especificações e obrigações decorrentes do objeto.

\_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_ (mês) \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e Nome do Responsável pelo Orçamento**  
(CPF)

**Obs.:** Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.