



## **CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU**



### **COMISSÃO PROVISÓRIA DE LICITAÇÃO**

#### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

##### **PREGÃO PRESENCIAL N.º 4/2022 - MENOR PREÇO GLOBAL**

PUBLICADO EM 23/06/2022.

- Diário Oficial do Município de Botucatu
- Site da Câmara Municipal de Botucatu (Portal Transparência – Licitações)
- Quadro de publicações da Câmara Municipal de Botucatu
- Diário Oficial do Estado de São Paulo

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

ABERTURA no dia **06 / 07 / 2022 - às 9h** na sede da Câmara Municipal.

#### **DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PARA A FACHADA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PRESENTE EDITAL

O Edital Completo poderá ser retirado pelo site: [www.camarabotucatu.sp.gov.br](http://www.camarabotucatu.sp.gov.br)  
Pregoeiro: Danilo Correa Vieira  
Informações: (14) 3112-2650

Vereador **Rodrigo Rodrigues**  
Presidente da Câmara Municipal de Botucatu



## **CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU**



### **COMISSÃO PROVISÓRIA DE LICITAÇÃO**

#### **EDITAL**

**EDITAL: 4/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 4/2022 – MENOR PREÇO GLOBAL**

**REFERENTE: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PARA A FACHADA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PRESENTE EDITAL**

#### **1 - PREÂMBULO**

1.1 - A **CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.096.235/0001-91, situada na Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112, Centro, torna público e aberto, a quem possa interessar, o presente **PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/2022**, com julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de iluminação para a fachada do prédio da Câmara Municipal de Botucatu.

O procedimento será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com o Decreto Municipal nº 6.539, de 24 de março de 2003 e com a Resolução nº 339, de 01 de julho de 2008, aplicando-se, subsidiariamente a medida do necessário e conforme critério do Pregoeiro, a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além das condições específicas deste Edital e dos demais documentos que o integram. Casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com base nos princípios constitucionais e no ordenamento jurídico vigente aplicável.

1.2 - **VISTORIA: Não é obrigatória** para verificação das medidas e demais interferências que possam ocorrer no decorrer dos serviços. Se houver interesse em realizá-la, o interessado deverá agendá-la junto à Câmara Municipal de Botucatu, no setor responsável por licitações, pelo telefone (14) 3112-2650 ou através do e-mail [compras@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:compras@camarabotucatu.sp.gov.br). Os licitantes que não efetuarem a vistoria não poderão alegar desconhecimento das condições existentes no local, onde serão executados os serviços, como justificativa para se eximirem das obrigações decorrentes desta licitação. A vistoria deverá ocorrer até o dia útil imediatamente anterior à entrega dos envelopes, nos dias de expediente da Câmara Municipal de Botucatu, das 8:30h às 11h e das 13h às 16:30h.

**LOCAL: SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL**

**Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112, Centro – Botucatu/SP.**

**DATA: 06/07/2022, quarta-feira**

**HORÁRIO: 9h**

**ANEXOS:**

**I – Termo de Referência.**

**I-A – Desenho do Projeto**

**II – Modelo de Procuração para Credenciamento.**

**III - Modelo de Declaração Para Empresas ME e EPP (Com documento comprobatório).**

**IV – Modelo da DECLARAÇÃO de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.**

**V - Modelo de Declarações – Fase de Habilitação (Declaração sobre situação regular perante o Ministério do Trabalho – art. 7º, inciso XXXIII, CF; Declaração sobre atendimento das normas relativas à saúde e segurança no Trabalho; Declaração sobre ciência de que registros no CADIN ESTADUAL impedem a contratação, Declaração sobre a obrigação de manter o endereço da empresa atualizado; Declaração sobre condições de recuperação judicial e extrajudicial; Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo)**

**VI - Modelo da Proposta.**

**VII - Minuta de Contrato.**

**VIII - Modelo de Termo de Ciência e Notificação.**

#### **2 – OBJETO**



2.1 - Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de iluminação para a fachada do prédio da Câmara Municipal de Botucatu.

### **3 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 – As despesas decorrentes do objeto fornecido correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **01.01.00.01.01.01.01.031.0001.2001.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS LEGISLATIVOS – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA** e **01.01.01.01.031.0001.2001.4.4.90.52 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS LEGISLATIVOS - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.**

### **4 – VALIDADE DA PROPOSTA**

4.1 - O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da apresentação dos envelopes propostas.

### **5 – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial as empresas legalmente estabelecidas do ramo pertinente ao objeto licitado que atenderem a todas as exigências do **Anexo I, Termo de Referência**, inclusive quanto à documentação constante deste Edital.

5.2 - Será vedada a participação de empresas que:

- a) Tenham sido declaradas inidôneas de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e não reabilitadas;
- b) Se encontrem sob falência;
- c) Estejam suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o órgão licitante;
- d) Estejam impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- e) Sejam estrangeiras que não funcionem no país;
- f) Estejam reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

### **6 – REPRESENTAÇÃO E DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO**

6.1 - O proponente que desejar fazer lances verbais deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, através de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, **identificar-se, exibindo documento oficial que contenha foto até o horário definido pelo Pregoeiro como encerramento do credenciamento.**

6.2 - Tratando-se de **Procurador**, o credenciamento far-se-á por meio de instrumento de procuração, do qual constem poderes para a prática de todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, **conforme modelo contido no Anexo II deste Edital.** Os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da investidura como representante (procurador), serão averiguados no ato constitutivo, estatuto, registro ou contrato social da proponente e suas alterações, ou, ainda, de outro documento onde esteja expressa a competência do outorgante para constituir mandatário.

6.3 - Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado) deverá apresentar cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto, registro ou contrato social e suas alterações, ou, ainda, outro documento no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Na circunstância de representante legal, **fica dispensada a apresentação da procuração** constante no Anexo II deste Edital.

6.4 - O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, que trata de **Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, deverá apresentar a **declaração** que se enquadra na citada lei, **conforme modelo contido no Anexo III deste Edital**, bem como, deverá apresentar documento jurídico onde a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa.



6.5 - **Declaração** dando ciência de que **cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, conforme modelo contido no **Anexo IV**.

6.6 - Os **documentos do credenciamento não devem integrar os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, constituindo-se documentos a serem fornecidos separadamente, **POR FORA** dos envelopes.

6.7 - Não serão admitidos mais de um representante por empresa nem um único representante para mais de uma empresa.

6.8 - Se a documentação do credenciamento exigida não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, ou se a irregularidade por sua natureza não puder, a critério do Pregoeiro, ser suprida de imediato na própria sessão, o proponente não será credenciado.

6.9 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, porém a ausência da documentação referida ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implica a desclassificação do licitante, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.10 - A licitante que enviar a documentação exigida neste edital via correspondência, somente será credenciada caso os envelopes cheguem em tempo hábil para a comissão de licitação. Será considerado tempo hábil o prazo máximo para credenciamento descrito no item 6.1 deste Edital.

## **7 - PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 - A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes devidamente fechados e rubricados no fecho, e atender aos seguintes requisitos:

**Envelope A:** Proposta de Preços

**Envelope B:** Documentos de Habilitação, composto pelos Documentos de Habilitação exigidos no **item 10** deste Edital.

7.1.1 - Os envelopes deverão conter em sua parte externa os seguintes dizeres:

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2022 – MENOR PREÇO GLOBAL  
ENVELOPE A: PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2022 – MENOR PREÇO GLOBAL  
ENVELOPE B: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE  
CNPJ:**

7.2 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do proponente, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, ou entrelinhas que comprometam o entendimento, datada, assinada e rubricada em todas as folhas, pelo representante do proponente.

7.3 - A Proposta de Preços deverá conter:

7.3.1 - Cotação de preço em moeda nacional, correspondente ao objeto da licitação, conforme modelo da proposta integrante deste Edital.

7.3.2 - O valor considerado para lance será o valor total global. **Se houver alguma divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.**



7.3.2.1 - Sendo declarada vencedora, a licitante deverá apresentar em nova planilha a proposta atualizada para fins de contrato.

7.3.3 - Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, fretes, embalagens, lucro, contribuições de qualquer natureza e quaisquer outras despesas que se apresentarem e se fizerem necessárias para a fiel execução do objeto, inclusive no que se refere à garantia dos materiais e serviços deste Edital e seus Anexos.

7.3.4 - Prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

7.3.5 - Local, data, assinatura e identificação do signatário.

**7.4 – A licitante deverá apresentar a marca, modelo, procedência (nacional ou importado) e catálogo, folder, página impressa e/ou declaração do fabricante dos seguintes produtos da planilha de materiais que consta no item 3.6.1 do Termo de Referência do presente Edital, para comprovar as especificações solicitadas:**

**Item 1:** Haste para refletor em aço carbono, fixação em L, 85cm de comprimento, pintura eletrostática na cor preta.

**Item 2:** Luminária projetor linear led glee rgbw de sobrepor direcionável, potência de 25w, fecho de abertura de 10x55° (assimétrico wallwasher), tensão de alimentação 100~277vac, dmx512, rgbw, irc w>80, fator de potência >0,92, fluxo luminoso de 928lm, vida útil >70.000hrs, grau de proteção ip66. Corpo em alumínio extrudado com acabamento em cinza claro. Dimensões 500x104x125mm.

**Item 3:** Sistema (Controller/Interface) de controle 256 dmx 512, 256 canais, modo automático para 1 zona com até 20 cenas.

**Item 4:** Divisor de sinal DMX splitter 6 saídas 512 canais.

**Item 23:** Cabo DMX 24 AWG 110 Ohm Dupla Blindagem (Al+ TS) Capa Preta, Condutores em cobre nu OFHC, Isolado em termoplástico resistente a alta temperatura e baixa retração durante a solda nas cores vermelha e preta, Fita aluminizada +Dreno de cobre estanhado, Trança de cobre estanhado com 75% de cobertura, Cobertura em PVC.

**Item 27:** Software vitalício.

7.5 - Garantia mínima conforme o disposto no Anexo I, Termo de Referência, que integra o Edital, contada a partir da data de emissão da respectiva Nota Fiscal.

7.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento.

## **8 - RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

8.1 - A sessão pública deste Pregão, será conduzida pelo Pregoeiro de acordo com a legislação que o fundamenta e ocorrerá na data, horário e local designado no preâmbulo.

8.2 - Aberta a sessão, os interessados entregarão ao Pregoeiro, em separado, os documentos e declarações de credenciamento. Após o credenciamento, entregarão os envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação.

8.3 – Declarado o encerramento para recebimento do credenciamento, nenhum outro será aceito.

8.4 – Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as propostas de preços, devendo o seu conteúdo ser rubricado pelo Pregoeiro e pelos membros da equipe de apoio.

## **9 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E PROCEDIMENTO**



9.1 - Abertos os envelopes das propostas de preços, estas serão analisadas, verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2 – O Pregoeiro e sua equipe de apoio classificarão o autor da proposta de MENOR PREÇO GLOBAL e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.2.1 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**9.2.2 – LIMITE MÍNIMO DE REDUÇÃO POR LANCE**

ITEM	REDUÇÃO NO PREÇO TOTAL DO ITEM
01	R\$ 400,00

9.3 - Na hipótese de que o último lance ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte seja até 5% (cinco por cento) superior à do melhor preço apresentado por empresa sem essas características, a licitante tipificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será convocada a apresentar novo lance no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência e, ainda, no **caso de empate**, a convocação recairá sobre o licitante vencedor de **sorteio**, nos termos da Lei.

9.4 - Não havendo apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no **item 9.3**.

9.5 - O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido por sorteio, em ato público, com observância das legislações vigentes estabelecidos para tanto.

9.6 - A aceitabilidade de preços será aferida a partir dos valores de mercado vigentes apurados mediante pesquisa realizada pela Câmara Municipal de Botucatu, juntada aos autos. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado a melhor oferta, buscando a maximização do interesse público em se obter a proposta mais vantajosa.

9.7 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

9.8 - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, passando então à fase de habilitação.

9.9 - Adjudicado o objeto ao vencedor do certame, o processo será encaminhado à autoridade superior para homologação e deliberações sobre a contratação.

9.10 - Cabe à autoridade superior decidir sobre qualquer recurso interposto, e a seguir nesse caso, adjudicar o objeto ao vencedor do certame.

9.11 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, devendo a mesma ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e Licitantes presentes na sessão.

**10 – HABILITAÇÃO**

10.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues grampeados ou encadernados com folhas numeradas, em envelope conforme indicado neste Edital, e deverão conter:



**10.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA - Conforme o tipo de empresa, consistirá em um dos seguintes itens:**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.1.1 - A documentação exigida neste item 10.1.1 ficará dispensada de ser apresentada dentro do envelope de habilitação para as empresas que as apresentarem na fase de credenciamento, desde que apresentados os originais ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico. Fica facultado à licitante fazer uso da Lei nº 13.726/2018, conforme item 21.6 deste Edital.

**10.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Estadual**, da sede ou do domicílio do licitante.
- e) Certidão de **regularidade de débito com a Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio do licitante;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

10.1.2.1 - O Pregoeiro, para fins de conferência, reserva-se o direito de exigir os originais de todos os documentos apresentados em fotocópias.

10.1.2.2 - Os licitantes poderão apresentar cópia do Certificado de Registro Cadastral, dentro do prazo de validade e devidamente atualizado, cuja comprovação será feita através da juntada do mesmo no envelope dos documentos de habilitação, sendo que tal apresentação suprirá as exigências constantes do item 10.1.2 e seus subitens.

10.1.2.3 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para fins de emissão de assinatura contratual, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no item 10.1.2 e seus subitens, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

10.1.2.4 - Na hipótese de o primeiro colocado ser microempresa ou empresa de pequeno porte e houver restrição quanto à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, o Pregoeiro concederá 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal de Botucatu, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.



### 10.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) **Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
- c) As certidões das alíneas “a” e “b”, do presente item, ficam limitadas a 90 (noventa) dias de validade, a contar da data de expedição, se não constar a data de validade no referido documento.

### 10.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA / OPERACIONAL

#### **Qualificação Operacional:**

a.1) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) **a instalação de no mínimo 7 (sete) luminárias (projetores) controladas por sistema DMX.**

a.2) A comprovação a que se refere a alínea “a.1” poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões válidas quanto dispuser o licitante.

### 10.1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES (DECLARAÇÕES)

a) Declaração que nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal **(conforme modelo contido no Anexo V deste edital)**

b) Declaração que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo **(conforme modelo contido no Anexo V deste edital)**

c) Declaração que está ciente de que registro(s) no CADIN ESTADUAL (Lei Estadual nº 12.799/08) impede(m) a contratação com a Câmara Municipal de Botucatu. **(conforme modelo contido no Anexo V deste edital)**

d) Declaração que está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo **(conforme modelo contido no Anexo V deste edital)**. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo, conforme consta no Termo de Ciência e de Notificação, Anexo VIII deste Edital.

e) Declaração que está ciente de que caso esteja em recuperação judicial no ato da assinatura contratual, deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido. **(conforme modelo contido no Anexo V deste edital)**

f) Declaração que está ciente de caso esteja em recuperação extrajudicial no ato da assinatura contratual, deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas. **(conforme modelo contido no Anexo V deste edital)**

g) Declaração, sob as penas da lei, que até a data de abertura desta licitação, inexistem fatos impeditivos para habilitação da empresa no presente pregão presencial, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. **(conforme modelo contido no Anexo V deste edital)**

### 10.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

10.2.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou por servidor da Administração Pública ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

10.2.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.



10.2.3 - Se a documentação de habilitação não estiver completa ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, ou se a irregularidade por sua natureza não puder, a critério do Pregoeiro, ser suprida de imediato na própria sessão, o proponente será inabilitado.

10.2.4 - Quando não houver prazo de validade fixado nos documentos mencionados, será considerada a validade de 90 (noventa) dias a partir da emissão dos mesmos.

10.2.5 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Prova de Situação Regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e a Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.

10.2.6 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos (matriz ou filial), que não o participante desta licitação, forneça o objeto licitado, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

10.2.7 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

10.2.8 - Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.2.9 - Os envelopes "documentos de habilitação" das licitantes remanescentes ficarão retidos até a data de assinatura do contrato proveniente deste procedimento licitatório.

10.2.10 - Os envelopes das licitantes remanescentes ficarão à disposição das empresas para devolução após transcorrido o prazo mencionado no item anterior. Caso a empresa não retire seu envelope em até 60 (sessenta) dias após a data de assinatura do contrato proveniente dessa licitação, fica facultado à comissão de licitação a destruição e descarte dos mesmos, ainda lacrados, sem que haja conhecimento de seu conteúdo.

## **11 – ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

11.1 - O prazo para interposição de esclarecimentos e impugnação ao edital será de no máximo 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, cabendo ao Pregoeiro decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **12 – RECURSOS**

12.1 - Os recursos serão admitidos, processados e decididos na estrita conformidade da Lei Federal n.º 10.520/2002 e 8.666/1993, os quais deverão ser apresentados por escrito na sede da Câmara Municipal ou via endereço eletrônico pelo seguinte e-mail: [compras@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:compras@camarabotucatu.sp.gov.br).

12.2 – Para efeito de recursos, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de Licitação da Câmara Municipal de Botucatu.

12.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES:**

13.1 – Em caso de não cumprimento das obrigações contratuais serão aplicadas as penalidades previstas nas Leis Federais n.ºs 10520/2002 e 8.666/1993.



13.2 – A licitante vencedora, caso convocada dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10520/2002, sem prejuízo das multas previstas no edital e neste contrato e das demais cominações legais.

13.3 – O atraso injustificado sujeitará à Contratada a multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do contrato, até o limite de 30% (trinta por cento), sem prejuízo da aplicação das demais penalidades e sanções administrativas previstas na Lei Federal 8.666/93.

13.4 - No caso de rescisão contratual por inexecução total ou parcial, será aplicada à Contratada multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, que deverá ser paga de uma só vez, assim que for exigida.

13.5 – Será cobrada multa de 20% (vinte por cento) nas hipóteses de descumprimento das demais cláusulas contratuais.

13.6 – A aplicação das sanções e penalidades previstas nesta cláusula serão precedidas do devido processo legal, garantida a ampla defesa e o contraditório.

#### **14 - CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E VIGÊNCIA**

14.1 - O contrato objeto desta licitação obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

14.2 - O proponente vencedor será convocado, por escrito, para no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da comunicação, assinar e devolver o instrumento contratual, na conformidade deste Edital.

14.3 - O prazo para assinatura poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração da Contratante.

14.4 - A recusa injusta do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.

14.5 - O contrato possuirá eficácia após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de Botucatu e **sua vigência inicia-se a partir da data da emissão da Ordem de Serviços.**

14.6 - O prazo de vigência do contrato é de 90 (noventa) dias consecutivos e **ininterruptos**, contados **a partir da data de emissão da ordem de serviços.**

14.7 - O período de vigência contratual é composto pelos prazos de execução do objeto, de correção de irregularidades e de pagamento.

14.8 - Os prazos do contrato poderão ser prorrogados de acordo com as hipóteses previstas na Lei Federal nº 8666/93.

14.9 - Após o término da vigência do contrato, permanecerá válido o prazo para a garantia estipulada dos materiais e serviços, contado a partir da data de emissão da respectiva Nota Fiscal.

14.10 - Inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo - CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da respectiva celebração.

14.11 - Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da adjudicatária, ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação



judicial está sendo cumprido.

14.12 - Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

14.13 - A assinatura contratual fica condicionada à manutenção, pela adjudicatária, de sua regularidade fiscal e trabalhista.

14.13.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, a documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** estiver com os **prazos de validade vencidos**, a Câmara Municipal de Botucatu verificará a situação por meio eletrônico hábil, certificará a regularidade nos autos do processo e anexará os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.13.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.13.3 - Se as certidões apresentadas para habilitação ainda estiverem válidas, a adjudicatária estará dispensada de atualizá-las.

## **15 – OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA**

15.1 - As obrigações da empresa contratada estão dispostas na Minuta de Contrato e no Termo de Referência, que integram este Edital como anexos.

## **16 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16.1 - As obrigações da contratante estão dispostas na Minuta de Contrato e no Termo de Referência, que integram este Edital como anexos.

## **17 - RESCISÃO CONTRATUAL**

17.1 – A inexecução total ou parcial ensejará a rescisão do contrato, nos termos dos da Lei Federal nº 8.666/1993, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 do mesmo ordenamento legal.

17.2 – Na hipótese de rescisão, a Contratante poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pelo Contratada, reter créditos e/ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.

17.3 - O contrato poderá ser rescindido pela Contratante, a qualquer tempo, em conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **18 – CONDIÇÕES E PRAZOS DE EXECUÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:**

18.1 - As condições e prazos de execução dos serviços a serem prestados e seus procedimentos de fiscalização e recebimento estão dispostos na Minuta de Contrato e Termo de Referência que integram este Edital como anexos.

## **19 - DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA**

19.1 - Serão convocados os demais licitantes classificados para participar de nova sessão pública do Pregão Presencial com vistas à celebração da contratação, quando a(s) adjudicatária(s):

- a) Se recusar a assinar o contrato ou quando convocada à assinatura, dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, ou não atender a todas as condições para a celebração da contratação;
- b) No caso de microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte declarada(s) vencedora(s) com irregularidade fiscal e/ou trabalhista nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações,



deixar(em) de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato.

19.2 - A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

19.3 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, no Diário Oficial do Município de Botucatu, no site eletrônico da Câmara Municipal de Botucatu (portal transparência – licitações) e no Quadro de publicações da Câmara Municipal de Botucatu.

19.4 - Na sessão, respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação.

## **20 – PAGAMENTO**

20.1 - O pagamento será efetuado após 10 (dez) dias, contados da apresentação das Notas Fiscais sem incorreções e após a emissão do atestado de recebimento definitivo do objeto.

20.1.1 – Os objetos classificados como materiais deverão ser faturados através de Nota Fiscal de Venda.

20.1.2 - Os objetos classificados como serviços deverão ser faturados através de Nota Fiscal de Serviços.

20.2 - O pagamento será procedido através de ordem bancária ou por meio de títulos de ordem bancária, creditado na instituição indicada pela Contratada.

20.3 - Qualquer erro ou omissão na documentação fiscal, enquanto não solucionado ensejará a suspensão do pagamento.

20.4 - Não será iniciada a contagem de prazo para pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções ou irregularidades, sendo de 2 (dois) dias corridos, a contar da comunicação pela Seção de Contratos, o prazo para sua regularização.

20.5 - Caso a empresa não apresente carta de correção no prazo estipulado ou emita um novo documento fiscal corrigido, o prazo para pagamento será recontado a partir da data das suas apresentações.

20.6 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente da Câmara Municipal de Botucatu.

20.7 - Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário ou da Câmara Municipal, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente posterior.

20.8 - Constitui condição para a realização do(s) pagamento(s) a inexistência de registros em nome da empresa no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”.

20.9 - No caso de a empresa estar em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

20.10 - No caso de a empresa estar em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

20.11 - A não apresentação das condições e comprovações constantes nesse item, assegura à Câmara Municipal de Botucatu o direito de sustar o respectivo pagamento, sem a incidência de juros e correções monetárias.



20.12 – A empresa será obrigada a reter tributos na nota fiscal, caso exigido pela legislação vigente.

20.13 - Havendo atraso nos pagamentos não decorrentes de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido com base no índice IPCA, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

## **21 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

21.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.3 - A presente licitação poderá ser revogada nos termos da lei.

21.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e são responsáveis pela legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sob as penas da lei.

21.5 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6 - O licitante que desejar fazer uso da Lei nº 13.726/2018, com vistas à dispensa de reconhecimento de firma ou autenticidade de documentos, deverá apresentar documentos para que o servidor (pregoeiro ou equipe de apoio) possa comparar a assinatura do cidadão com a firma que consta no documento de identidade. No caso de dispensa de autenticação de cópia de documento, haverá apenas a comparação entre original e cópia, podendo o servidor atestar a autenticidade. Em caso de não haver possibilidade de fazer a comprovação de regularidade da documentação por motivo não imputável ao licitante, a empresa poderá firmar declaração escrita, atestando a veracidade das informações, ficando sujeito às sanções administrativas, civis e penais em caso de declaração falsa.

**21.7 - A Câmara Municipal de Botucatu e as licitantes tomarão todas as medidas preventivas necessárias relacionadas ao combate do “Coronavírus”, em virtude de a sessão ser presencial, inclusive em relação ao distanciamento adequado entre pessoas, uso de máscaras, higienização, entre outros.**

21.8 – Os atos e documentos associados a esta licitação serão emitidos em acordo com a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e todos os interessados no certame deverão atender os dispositivos legais da referida legislação.

21.9 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado ao Pregoeiro ou equipe de apoio, na Câmara Municipal de Botucatu, na Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112, ou por meio do fone: (14) 3112-2650, ou ainda, pelo e-mail: [compras@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:compras@camarabotucatu.sp.gov.br)

Botucatu, 23 de junho de 2022.

Vereador **Rodrigo Rodrigues**  
Presidente da Câmara Municipal de Botucatu



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/2022 – MENOR PREÇO GLOBAL.**

**1 – OBJETO:**

1.1- Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de iluminação para a fachada do prédio da Câmara Municipal de Botucatu.

**2 – JUSTIFICATIVA:**

2.1 - A iluminação externa proporcionará maior proteção e segurança ao órgão público contra possíveis atos criminosos. Além disso, visa possibilitar iluminação multicolorida para uso em campanhas de interesse público, tais como setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul, entre outras.

**3 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS/MATERIAIS E PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

3.1 – Objetivo do serviço:

3.1.1 - Este termo de referência tem como objetivo descrever a instalação de um sistema de iluminação cênica da Câmara Municipal de Botucatu.

3.2 – Introdução:

3.2.1 - O sistema de iluminação desenhado para essa aplicação é do tipo DMX, o qual é um protocolo de controle utilizado para a parametrização e configuração do sistema. O sistema será gerido através de software vitalício.

3.2.2 – A empresa deverá possuir experiência em sistemas DMX e ter os colaboradores qualificados na Norma Regulamentadora 10 e 35 (NR10 e NR35).

3.3 - Características do sistema:

3.3.1 - O sistema é gerenciado por um painel controlador alimentado pelo quadro de distribuição de energia principal do prédio da Câmara Municipal, o qual possui laudo técnico emitido por profissional especializado para recebimento deste objeto. O painel de controle deverá receber as informações do software vitalício a ser instalado em um computador da Câmara Municipal de Botucatu, através de driver de dados a ser conectado externamente. Será necessário o remanejamento dos disjuntores do quadro de distribuição para a instalação do disjuntor de proteção do sistema. O sistema de aterramento deverá ser testado, uma vez que é imprescindível uma boa resistência de aterramento. A medição de resistência deverá ser menor ou igual a 10  $\Omega$ .

3.3.1.1 - O sistema de controle deverá obedecer o formato físico especificado no desenho do presente projeto, que integra este Termo de Referência como anexo.

3.3.2 - Os cabos de alimentação serão de 2,5mm<sup>2</sup>, 750V, PVC, sendo a tensão de alimentação 220v.

3.3.3 - Os refletores são controlados pelo protocolo DMX e serão instalados na platibanda do prédio, utilizando braços para refletor e posicionados de cima para baixo. Os cabos de controle do refletor deverão ser específicos para controle DMX.

3.3.4 - No desenho do projeto (Anexo I-A deste Termo de Referência) existe um detalhe que mostra uma opção de instalação e um quadro de notas com todas os cuidados necessários.

3.3.5 - A distribuição dos cabos no entreforro do prédio deverá utilizar eletroduto corrugado para evitar a ação de animais e diferenciar a instalação da iluminação dos demais elementos de distribuição já existentes no prédio.

3.3.6 - Todos os cabos da distribuição deverão se identificados, conforme diagrama do projeto (Anexo I-A deste Termo de Referência).

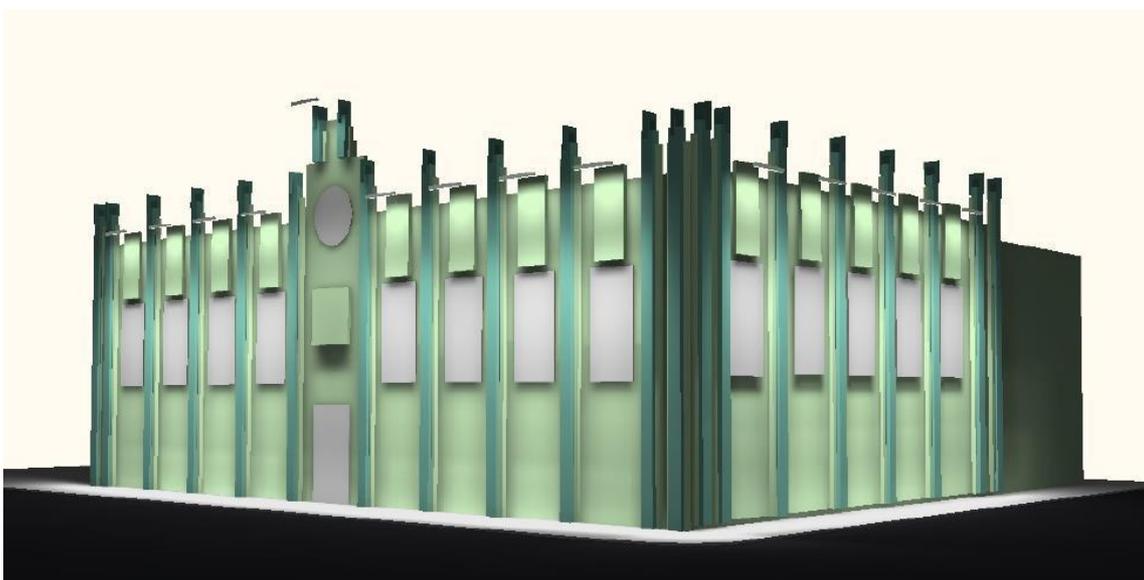
3.3.7 - O painel de controle do sistema deverá ser instalado ao lado do quadro de distribuição escolhido para a alimentação e deverá possuir entrada para recebimento de dados por drivers externos (ex: pen drive).



**Figura 1** - Foto do quadro geral de distribuição escolhido para alimentação do painel de controle, o qual será instalado ao lado.

3.4 - Projeção do resultado:

3.4.1 - A figura abaixo é a projeção do resultado, utilizando simulação computadorizada.



**Figura 2 - Projeção do resultado****3.5 – Disposição obrigatória do sistema para futura manutenção:**

3.5.1 - O tipo de sistema proposto deverá possuir uma resistência muito grande a ação do tempo e, assim sendo, manutenção reduzida. Não deverá existir necessidade de manutenção preventiva.

3.5.2 - Na necessidade de manutenção corretiva, os projetores poderão ser acessados pelo telhado e retirando os braços dos projetores se terá acesso ao projetor. Essa ação deverá utilizar escada para acessar o telhado pela lateral interna do prédio (corredor da garagem). Para os trabalhos de manutenção pelo telhado, deverá ser utilizado cinto de segurança com talabarte duplo, usando o madeiramento (caibros) do telhado para ancoragem dos talabartes.

3.5.3 - A manutenção do controlador que será instalado no corredor da “Presidência”, será rara e caso ocorra, poderá ser feita sem a necessidade de utilização de materiais de segurança específicos.

3.5.4 - No forro do prédio, será feita a distribuição dos cabos do sistema, sendo que essa parte do sistema, não exigirá manutenção preventiva e, caso seja necessária alguma corretiva, poderá ser efetuada pelo acesso ao forro.

3.5.5 - Para todos os trabalhos de manutenção, os profissionais envolvidos deverão ser qualificados na Norma Regulamentadoras 35 (NR35). Nos trabalhos de manutenção que houver a necessidade de intervir nas ligações elétricas, os envolvidos deverão ser qualificados na Norma Regulamentadora 10 (NR10).

**3.6 – Planilha de materiais e serviços:**

3.6.1 - Abaixo segue a planilha analítica do objeto em questão, onde foram considerados todos os materiais e serviços necessários para a implantação do objeto. Caso ocorram desvios nessa planilha base devido a condições supervenientes e não previstas, a referida listagem poderá ser alterada, mediante termo aditivo.

<b>Planilha de Materiais e Serviços- Projeto Iluminação - Câmara Municipal de Botucatu</b>			
<b>Item:</b>	<b>Qtd:</b>	<b>Descrição do item:</b>	<b>Und:</b>
1	28	Haste para refletor em aço carbono, fixação em L, 85cm de comprimento, pintura eletrostática na cor preta	PÇ
2	14	Luminária projetor linear led glee rgbw de sobrepor direcionável, potencia de 25w, fecho de abertura de 10x55° (assimétrico wallwasher), tensão de alimentação 100~277vac, dmx512, rgbw, irc w>80, fator de potência >0,92, fluxo luminoso de 928lm, vida útil >70.000hrs, grau de proteção ip66. Corpo em alumínio extrudado com acabamento em cinza claro. Dimensões 500x104x125mm.	PÇ
3	1	Sistema (Controller/Interface) de controle 256 dmx 512, 256 canais, modo automático para 1 zona com até 20 cenas.	PÇ
4	1	Divisor de sinal DMX splitter 6 saídas 512 canais	PÇ
5	28	Parafuso cabeça sextavado M6 x 60mm, rosca inteira, classe 5.8, zincado branco	PÇ
6	28	Porca sextavada, M6, em aço carbono, classe 5.8, zincado branco	PÇ
7	28	Arruela lisa, M6, em aço carbono, zincado branco	PÇ



## CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



8	112	Parafuso cabeça sextavada, rosca soberba, M8, com bucha de fixação, plástica para bloco cerâmico	PÇ
9	156	Parafuso cabeça tipo "Philips", rosca soberba, M6 com bucha de fixação, plástica para bloco cerâmico	PÇ
10	60	Eletroduto em aço galvanizado a fogo, medidas 1" x 3000mm, tipo rosca	PÇ
11	60	Luva em aço galvanizado a fogo, medida 1", tipo rosca	PÇ
12	156	Abraçadeira em aço galvanizado a fogo, tipo D, com fechamento por parafuso, com parafuso de fechamento, medida 1"	PÇ
13	100	Abraçadeira Fechamento Esfera, em Aço Inox Aisi 316, 4,6 x 300mm (tipo "enforca gato")	PÇ
14	200	Abraçadeira em nylon, medida 4,8 x 400mm, cor preta (tipo "enforca gato")	PÇ
15	46	Unidut cônico em alumínio, medida 1", fixação do eletroduto por parafuso, com bucha e arruela em alumínio de 1"	PÇ
16	4	Espuma expansiva, base de poliuretano, monocomponente	PÇ
17	60	Eletroduto corrugado reforçado, 1", em PVC, cor Laranja, corrugação paralela, resistência diametral 750 N/5m, auto-extinguível.	M
18	30	Cabo de cobre Flexível, 2,5mm <sup>2</sup> , 750v, isolamento em XPLE, temperatura 90°C, Cor preta	M
19	15	Cabo de cobre Flexível, 2,5mm <sup>2</sup> , 750v, isolamento em XPLE, temperatura 90°C, Cor verde	M
20	100	Cabo de cobre Flexível, tipo PP, 3 x 2,5mm <sup>2</sup> , 750v, isolamento em XPLE, temperatura 90°C	M
21	1	Disjuntor termomagnético, bipolar, curva C, capacidade de interrupção de corrente 10A	PÇ
22	1	Disjuntor termomagnético, bipolar, curva C, capacidade de interrupção de corrente 6A	PÇ
23	100	Cabo DMX 24 AWG 110 Ohm Dupla Blindagem (Al+TS) Capa Preta, Condutores em cobre nu OFHC, Isolado em termoplástico resistente a alta temperatura e baixa retração durante a solda nas cores vermelha e preta, Fita aluminizada + Dreno de cobre estanhado, Trança de cobre estanhado com 75% de cobertura, Cobertura em PVC.	M
24	1	Caixa de Passagem, metálica, de sobrepor, medidas 200x200mm ou de tamanho compatível com o controlador DMX, com vedação em borracha na tampa, fixação por parafusos	PÇ
25	4	Curva 90° em aço galvanizado a fogo, medida 1", tipo rosca	PÇ
26	14	Condutele múltiplo 1" Tipo X, alumínio	PÇ



## **CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU**



<b>27</b>	1	Serviço de supervisão de montagem, verificação de conexões, verificação de comunicação e fornecimento e programação do sistema e software vitalício.	SRV
<b>28</b>	1	Mão de obra de instalação, qualificada em instalação de sistemas de iluminação em sistema DMX, com BDI de todos os custos associados à execução presente serviço incluso	SRV

3.7 - Dos prazos e ordem de execução dos serviços:

3.7.1 – **Os serviços, com o fornecimento de material, deverão ser entregues em um prazo de 70 (setenta) dias, contado a partir da Ordem de Serviços.** Este prazo poderá ser prorrogado, mediante justificativa da Contratada e aprovação da Contratante, de acordo com as hipóteses previstas na Lei Federal nº 8666/93.

3.7.1.1 - Eventuais pedidos de prorrogação do prazo para conclusão dos serviços deverão ser enviados eletronicamente para o e-mail “compras@camarabotucatu.sp.gov.br” ou protocolados presencialmente junto à Seção de Contratos da Câmara Municipal de Botucatu, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados, para serem submetidos à apreciação superior.

3.7.2 – A tabela abaixo demonstra a ordem ordinária de execução dos serviços a ser realizada pela empresa Contratada, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

<b>Ordem de execução dos Serviços:</b>	
<b>1</b>	Fixação dos braços projetores
<b>2</b>	Fixação dos projetores
<b>3</b>	Montagem da tubulação interna
<b>4</b>	Montagem do controlador
<b>5</b>	Montagem das tubulações externas
<b>6</b>	Passagem dos cabos
<b>7</b>	Instalação dos circuitos de alimentação no quadro geral
<b>8</b>	Instalação do controlador
<b>9</b>	Instalação dos projetores
<b>10</b>	Testes, comissionamento e configuração

3.7.3 - Detalhamento dos serviços a serem executados:

(Os itens/materiais citados abaixo são os dispostos no tópico 3.6.1, que dispõe sobre a planilha analítica dos materiais e serviços).

**Passo 1:** O detalhe 1 mostra a fixação dos braços hastes para projetores na platibanda do edifício. Esse detalhe também ilustra outros passos deste projeto. Para a fixação do item 1, deverão ser utilizados os parafusos do item 8, onde os furos na alvenaria deverão ser feitos com broca compatível com a bucha fornecida. O posicionamento dos projetores deverá seguir a distribuição nas elevações de fachada constantes no projeto executivo.

**Passo 2:** A montagem dos projetores nos braços para projetores deverá ser efetuada utilizando os itens 5, 6 e 7 da planilha de materiais e serviços, usando o furo existente na haste e os furos existentes no “pé” do projetor. Em cada pé deverá ser utilizado 1 parafuso (item 5), uma porca (item 6) e 2 arruelas (item 7). Deverão ser utilizados terminais elétricos para a conexão dos cabos nos projetores.

**Passo 3:** Na montagem interna da tubulação deverá utilizar o detalhe 2 do projeto executivo. Este item utilizará os itens 9, 10, 11, 12, 15 e 24 da planilha de materiais e serviços. As abraçadeiras (item 12) deverão ser fixadas utilizando o parafuso com bucha m6 (item 9). Essas abraçadeiras



farão a fixação do eletroduto (item 10). Deverão ser feitos os furos no forro de PVC existente, com serra copo compatível com o eletroduto, para ser feito o acesso dos cabos ao entreforro do prédio. Deverá ser fixada a caixa de passagem (item 24) na parede, utilizando o parafuso com bucha m6 (item 9) e a conexão do eletroduto na caixa de passagem deverá utilizar 2 unidut cônicos (item 15). Deverá ser executada também uma tubulação lateral para conectar a caixa de passagem ao quadro de distribuição de energia e nesse passo serão utilizados o eletroduto (item 10) e 2 unidut cônicos (item 15). Onde ocorrer a necessidade de emenda no eletroduto, deverão ser utilizados as luvas (item 12).

**Passo 4:** Montagem do controlador e splitter na caixa de passagem. Este passo utilizará os itens 3 e 4 da planilha de materiais e serviços. O controlador (item 3) deverá ser fixado na tampa da caixa de passagem e o Splitter (item 4) deverá ser fixado no fundo da caixa de passagem. Furos com serra copo compatível com bitola dos cabos deverão ser feitos na tampa da caixa de passagem para interligar e alimentar o controlador com o splitter.

**Passo 5:** A montagem da tubulação externa deverá seguir a montagem do detalhe 1 do projeto executivo. Este passo utilizará os itens 9, 10, 11, 12, 16, 17, 25 e 26 da planilha de materiais e serviços. As abraçadeiras (item 12) deverão ser fixadas utilizando o parafuso com bucha m6 (item 9). Essas abraçadeiras farão a fixação do eletroduto (item 10). Deverá ser efetuada a tubulação na parte interna da platibanda ligando condutes (item 26). O eletroduto deverá atravessar a platibanda e pelo lado de fora do prédio, descer pela parede e acessar o nível do forro, evitando assim a necessidade de acesso pelo telhado. Efetuar furos de serra copo para passar a platibanda e entrar ao interno do telhado. Observar notas 1 e 2 no projeto executivo gráfico onde está exemplificada a utilização do item 25. Na ponta superior do eletroduto, após a passagem dos cabos, deverá ser aplicada a espuma expansiva (item 16) para a vedação da ponta do tubo, evitando assim a infiltração de água de chuva, sujeira e insetos.

**Passo 6:** A passagem dos cabos deverá ser feita pelo forro do prédio, utilizando o eletroduto corrugado reforçado e ser fixado com as abraçadeiras de nylon (item 14) nas estruturas do telhado. Este item utilizará os itens 14, 17, 18 e 23 da planilha de materiais e serviços.

**Passo 7:** Deverão ser instalados, no Quadro indicado no laudo, os disjuntores de alimentação do controlador (item 22) e de alimentação dos projetores (item 21). Deverão ser passados de forma organizada, dentro do Quadro, os cabos de alimentação do controlador, utilizando cabo de 2,5mm<sup>2</sup> (item 18), conectado ao disjuntor de 6A. Neste item deverá ser feita também a passagem dos cabos de alimentação dos projetores (item 20) dentro do quadro e ser feita a conexão deste cabo no disjuntor de 10A. Todos os itens deverão ser aterrados, utilizando cabo 2,5mm<sup>2</sup> de cor verde (item 19), observando o detalhe 3 do projeto executivo. Deverão ser utilizados terminais elétricos para a conexão dos cabos no disjuntor e no aterramento.

**Passo 8:** Deverá ser feita a conexão do controlador e splitter, utilizando os cabos de 2,5mm<sup>2</sup> proveniente do quadro de distribuição, conectado ao disjuntor de 6A no passo 7. Deverão ser utilizados terminais elétricos para a conexão dos cabos no controlador.

**Passo 9:** A instalação dos projetores deverá utilizar o detalhe 3 do projeto executivo. Os cabos DMX deverão ser fixados no braço, utilizando as abraçadeiras de aço inox (item 13). Nesse passo, o cabo DMX (item 23) deverá ser conectado no projetor nos bornes internos específicos de entrada e saída. A conexão cabos de alimentação 220v (item 20) dos projetores deverá ser feita no projetor utilizando os bornes internos específicos para conexão da alimentação. Deverão ser utilizados terminais elétricos para a conexão dos cabos nos projetores. O detalhe 3 apresenta e detalha os circuitos de alimentação e controle do sistema, bem como suas características.

**Passo 10:** Nesse passo, a empresa responsável pelo comissionamento do sistema (item 27) irá fornecer o software de ativação e gestão da iluminação predial de forma vitalícia, bem como configurar e inspecionar todo o sistema. O software deverá permitir a exportação das informações para driver de dados e ser compatível com o painel controlador a ser instalado ao lado do quadro de distribuição. A Câmara Municipal de Botucatu disponibilizará um computador para a instalação do software a ser fornecido. Após a instalação do software, será fornecido um treinamento pela empresa Contratada de como utilizar o software de programação. Esse software será utilizado para a programação das cenas de iluminação. Essas cenas são os parâmetros desejados, como por exemplo, a cor da luz, horário de acionamento e desacionamento e dias desejados e etc.



### 3.8 – Garantia:

3.8.1 - A licitante vencedora deverá oferecer garantia de no mínimo 1 (um) ano para os produtos entregues e serviços de instalação dos mesmos, contada a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal.

3.8.2 - Durante o período de garantia, os defeitos que vierem a ocorrer deverão ser reparados e os produtos com defeito, substituídos por novos, sendo que todas as despesas inerentes à reposição e transporte destas e do objeto contratado correrão por conta da Contratada, não cabendo a Contratante qualquer ônus.

3.8.3 – Os serviços de garantia deverão ser atendidos em um prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito. Este prazo poderá ser prorrogado, mediante justificativa da Contratada e aprovação da Contratante.

### 4 – DA VISTORIA FACULTATIVA:

4.1 - A realização de vistoria prévia para verificação das medidas e demais interferências que possam ocorrer no decorrer dos serviços possui **caráter facultativo**.

4.2 - Os licitantes que não efetuarem a vistoria não poderão alegar desconhecimento das condições existentes no local onde serão executados os serviços como justificativa para se eximirem das obrigações decorrentes desta licitação.

4.3 - Qualquer dúvida ou se necessário realizar visita no local, entrar em contato com a Câmara Municipal de Botucatu e agendar data e horário com o setor de licitações através do telefone (14) 3112.2650 ou pelo seguinte e-mail: [compras@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:compras@camarabotucatu.sp.gov.br)

### 5 – DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:

5.1 - O prazo para início da entrega do objeto do presente Termo de Referência ocorrerá por meio da emissão da Ordem de Serviços.

5.2 – A Contratada deverá entregar o objeto nos exatos termos constantes neste Termo de Referência, sob pena de recusa de recebimento.

5.3 - O objeto entregue pela empresa será recebido:

a) Provisoriamente: mediante recibo, após a conferência visual e quantitativa do objeto, conforme consta neste Termo de Referência.

b) Definitivamente: mediante Atestado de Recebimento, após a análise qualitativa do objeto.

5.4 - As irregularidades deverão ser sanadas de acordo com a indicação desta Câmara Municipal, no prazo de 10 (dez) dias, mantido o preço inicialmente ofertado e sem qualquer tipo de ônus para a Contratante. Este prazo poderá ser prorrogado, mediante justificativa da Contratada e aprovação da Contratante, através de termo aditivo.

5.4.1 – O prazo do parágrafo anterior será contado a partir do vencimento do prazo de entrega, sem prejuízo dos serviços de fornecimento de garantia estipuladas no presente termo de referência.

5.4.2 – Caso haja irregularidades dentro do período de entrega, estas deverão ser sanadas até o vencimento deste prazo, de acordo com o notificado pela Contratante.

5.5 – A fiscalização e recebimento dos serviços serão efetuadas pela Direção Administrativa, setor de Patrimônio ou por servidor designado em portaria.

5.6 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior da Câmara Municipal de Botucatu, para adoção das medidas cabíveis.

5.7 – As Notas Fiscais deverão ser entregue no setor da contabilidade da Câmara Municipal de



Botucatu via e-mail ou presencialmente, que providenciará o devido pagamento.

5.8 - O recebimento da nota fiscal não exime a empresa de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e cumprimento das normas vigentes associadas ao objeto.

5.9 - A execução dos serviços será feita sob o regime de empreitada por preço global.

## **6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1 - A empresa fornecedora dos serviços é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

6.2 - Responder integral e objetivamente por perdas e danos que vier causar à Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, bem como pela qualidade dos materiais empregados no serviço.

6.3 - A Contratada além de responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a Contratante e/ou para terceiros, deverá entregar o objeto de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente, responsabilizando-se pelos custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, fretes, embalagens, lucro, contribuições de qualquer natureza e quaisquer outras despesas que se apresentarem e se fizerem necessárias para a fiel execução do objeto, inclusive no que se refere à garantia dos materiais e serviços.

6.4 - Atender a todos os prazos e condições estabelecidas para fornecimento e instalação dos materiais, sob pena de incidência das sanções previstas na legislação e neste termo.

6.5 - Fornecer toda mão de obra e materiais que se fizerem necessários para a prestação do serviço.

6.6 - Executar os serviços através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou falta que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo a Contratante solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente.

6.7 - Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a prestação dos serviços indicados pela Contratante.

6.8 - Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante.

6.9 - Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho, legislação pertinente e no presente Termo de Referência.

6.10 - Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor.

6.11 - Manter durante toda a prestação dos serviços compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.12 - Prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

6.13 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços e bens, bem como de cada material ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho.

6.14 - A prestadora de serviços deverá fornecer a seus empregados todos os equipamentos de proteção individual que se fizerem necessários para a execução do objeto contratual.



6.15 - A guarda e fornecimento das ferramentas, equipamentos e materiais da Contratada, necessários para a execução dos serviços, são de sua própria responsabilidade. A Contratante não se responsabiliza por eventuais danos ou desaparecimentos ocorridos em suas dependências.

**7 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

7.1 - Promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços, comunicando a Contratada quaisquer ocorrências, irregularidades ou deficiências relacionadas com o serviço executado.

7.2 - Efetuar os pagamentos decorrentes dos serviços executados, conforme condições acordadas.

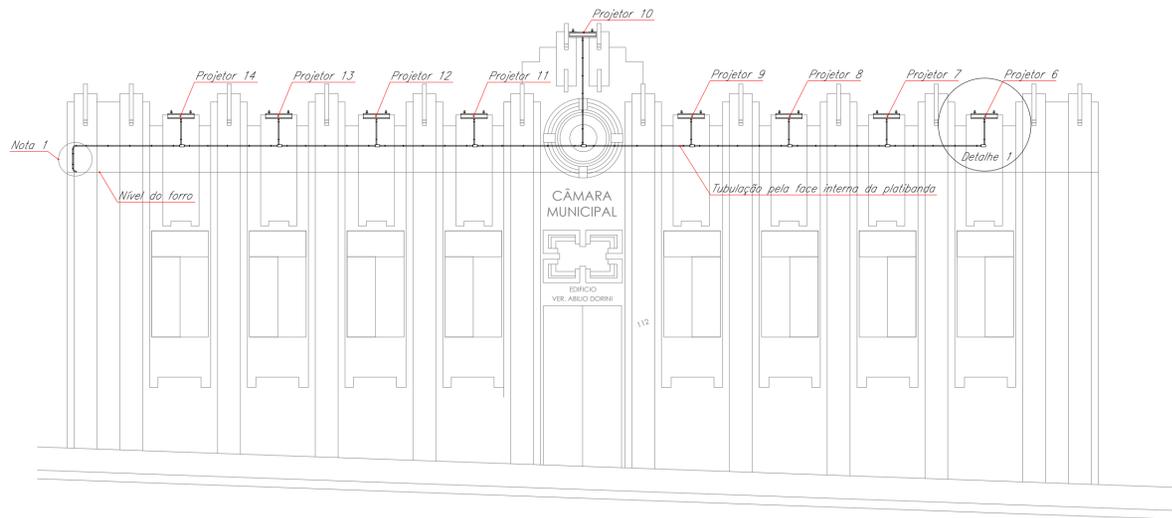
7.3 - Notificar a Contratada, por escrito, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

7.4 - Permitir o acesso a todas as dependências necessárias da sede do prédio da Câmara Municipal de Botucatu para execução dos serviços

7.5 - Quando solicitado, fornecer todas as informações necessárias para execução dos trabalhos.

**ANEXO I-A – DESENHO DO PROJETO**

**(Próxima página)**



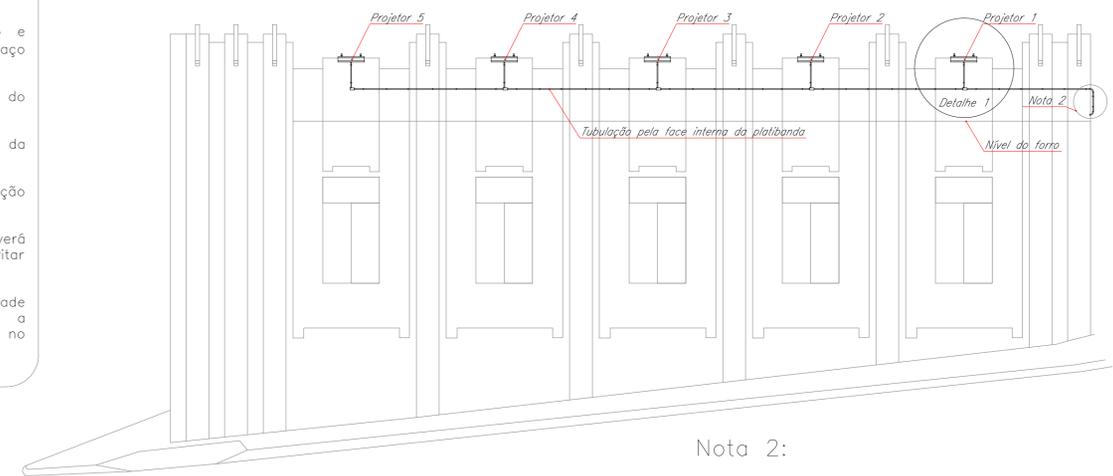
**Fachada Rua João Passos**  
Escala : 1:75

**Nota 1:**

1 - O eletroduto deverá atravessar a platibanda e pelo lado de fora do prédio (corredor externo) descer pela parede e acessar o nível do forro evitando assim a necessidade de acesso pelo telhado.

**Notas:**

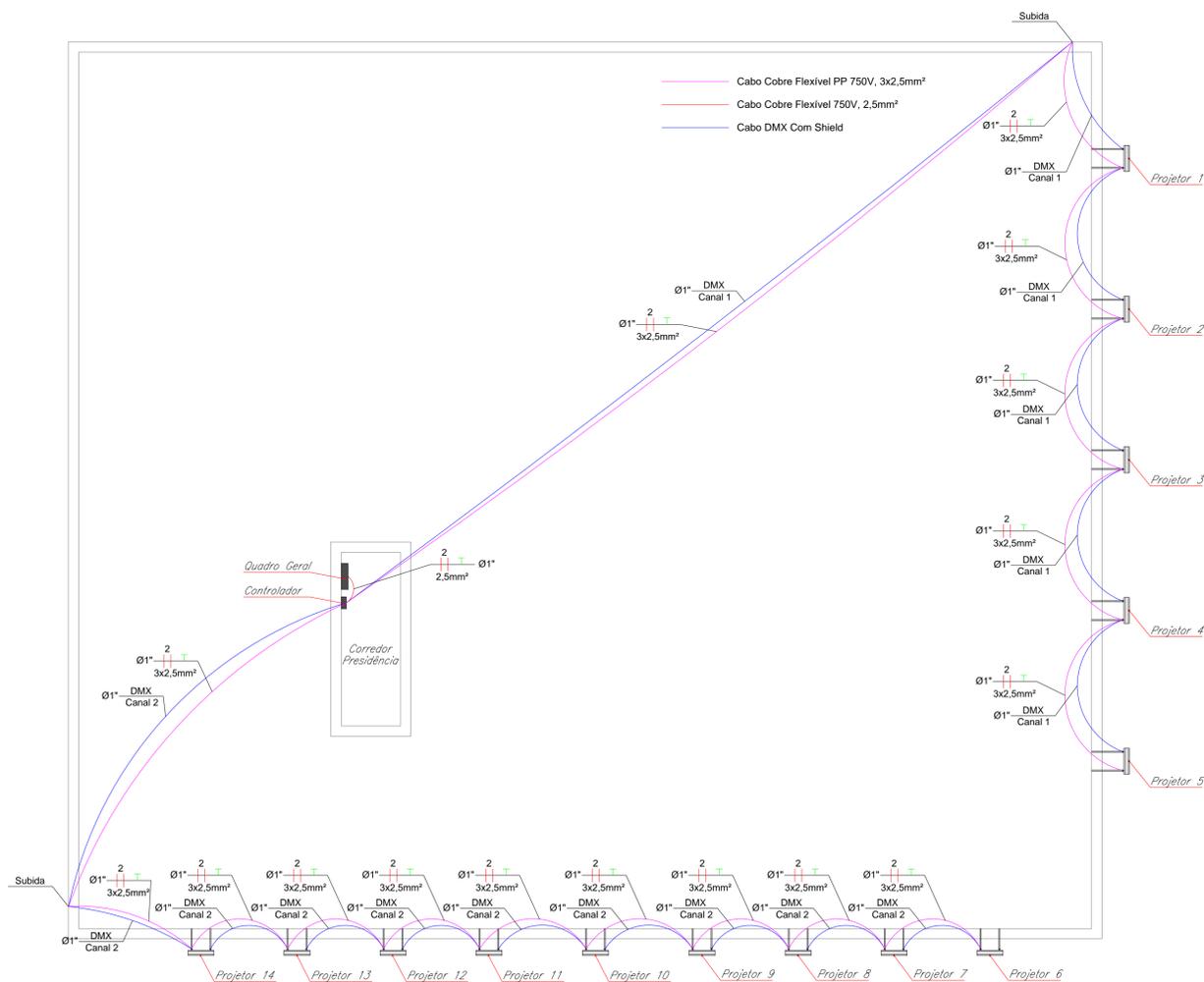
- 1 - Utilizar eletroduto em aço galvanizado e roscado 1", todos os acessórios deverão ser aço galvanizado.
- 2 - Isolar a saída do cabo na ponta do eletroduto com espuma expansiva.
- 3 - O cabo deverá ser fixado no braço da luminária com abraçadeira em aço inox.
- 4 - Efetuar, caso necessário, a devida vedação na entrada do cabo na luminária.
- 5 - A entrada do eletroduto no telhado deverá ser feita da melhor forma possível para evitar entrada de água no interior do telhado.
- 6 - Foi levado em consideração a possibilidade de utilizar eletroduto flexível para que a alimentação e controle dos refletores entrem no prédio pelo vão entre a telha e a calha.



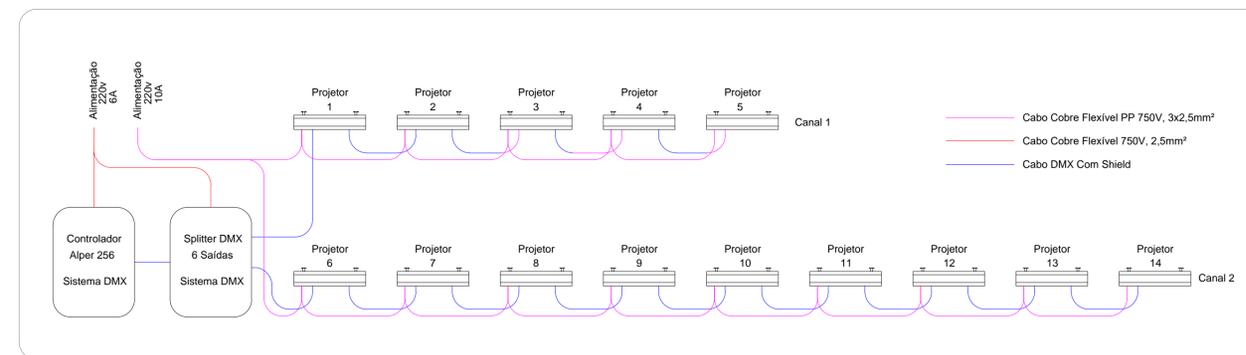
**Fachada Rua Marechal Deodoro**  
Escala : 1:75

**Nota 2:**

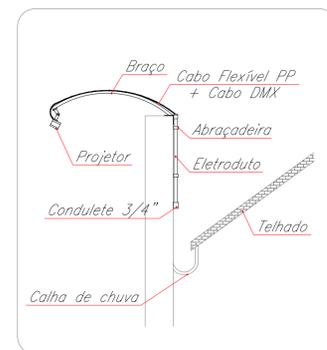
1 - O eletroduto deverá atravessar a platibanda e pelo lado de fora do prédio (corredor acesso garagem) descer pela parede e acessar o nível do forro evitando assim a necessidade de acesso pelo telhado.



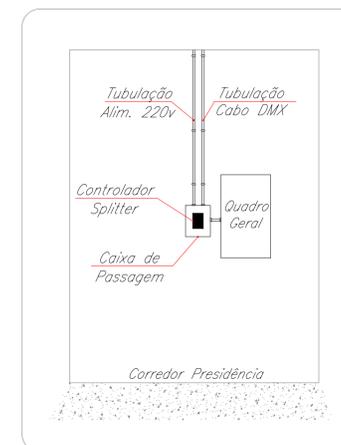
**Detalhe 3**  
Escala : 1:75



**Diagrama Básico de Ligação**  
Escala : S.E.



**Detalhe 1 - Instalação**  
Escala : S.E.



**Detalhe 2 - Instalação do Controlador**  
Escala : S.E.

número	descrição	data
R01	alteração da infraestrutura externa	06/05/22
R00	emissão inicial	16/11/21



Rua Doutor Rodrigues do Lago, n° 344, Centro Botucatu/SP  
Fone: (14) 99694-3806  
e-mail: deltaeng@outlook.com.br

Autoria do projeto: CREA  
**Eng. Daniel Bicalho Buchignani** 5062576281-SP

cliente  
**Câmara Municipal de Botucatu**

local  
**Botucatu / SP**

obra  
**Iluminação Cênica**

prancha  
**Anteprojeto Iluminação Cênica**

<input type="checkbox"/> PRELIMINAR	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTIVO	escala
<input type="checkbox"/> PRÉ EXECUTIVO	<input type="checkbox"/> LIBERADO PARA OBRA	Indicadas
arquivo	DLT-149-ILUM-01-01-R01	data de início
desenho	Daniel	16/11/2021
revisado por:	revisão/data	folha nº
	R1 - 06/05/2022	<b>01/01</b>

*[Signature]*  
ENG° RESP. Daniel Bicalho Buchignani  
CREA n.º 5062576281

proibida a reprodução parcial ou total deste projeto sem a expressa autorização do autor



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento particular de Procuração e pela melhor forma de direito, a empresa \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato, representada por seu sócio-gerente Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, nomeia e constitui seu representante o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, a quem confere poderes para representar a empresa outorgante no **PREGÃO PRESENCIAL N.º 4/2022**, instaurado pela Câmara Municipal de Botucatu, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do responsável pela outorga

***Obs: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir acompanhada de documento jurídico (registro empresarial, ato constitutivo, estatuto, contrato social ou outro documento pertinente) onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.***



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS ME e EPP**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/2022**

A empresa (**razão social**), devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº** (\_\_\_\_\_), com sede na (**Rua, nº, Bairro, Município/Estado e CEP da empresa**), **DECLARA**, sob as penas da Lei, que se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra, pelo qual pretende fazer uso do direito no certame acima indicado.

....., .... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal**

**Nº do RG.**

***Atenção: Esta declaração deverá vir acompanhada de documento jurídico (registro empresarial, ato constitutivo, estatuto, contrato social ou outro documento pertinente) onde a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte esteja devidamente expressa.***



**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 4/2022**

\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sua sede \_\_\_\_\_, em conformidade com o disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei n.º 10.520 / 2002, **DECLARA** que está apta e cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

....., .... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante legal**  
**Nº do RG.**



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES - FASE DE HABILITAÇÃO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (razão social da empresa), participante do **PREGÃO PRESENCIAL nº 4/2022**, da Câmara Municipal de Botucatu, DECLARO sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

b) Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

c) Estar ciente de que registro(s) no CADIN ESTADUAL (Lei Estadual nº 12.799/08) impede(m) a contratação com a Câmara Municipal de Botucatu.

d) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto à Câmara Municipal de Botucatu e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo, conforme Termo de Ciência e de Notificação, Anexo VIII deste Edital.

e) Para o caso da empresa estar em recuperação judicial no ato da assinatura contratual: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato devei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido. **(obrigatório apresentar essa declaração mesmo que não esteja em recuperação judicial durante o certame).**

f) Para o caso de a empresa estar em recuperação extrajudicial no ato da assinatura contratual: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato devei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas. **(obrigatório apresentar essa declaração mesmo que não esteja em recuperação extrajudicial durante o certame).**

g) Que, até a data de abertura desta licitação, inexistem fatos impeditivos para habilitação da empresa no presente pregão presencial, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., .... de ..... de 2022.

---

**Nome e Assinatura do  
representante legal**

**Nº do RG.**



**ANEXO VI**  
**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**Pregão Presencial nº 4/2022 – MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de iluminação para a fachada do prédio da Câmara Municipal de Botucatu.

**Prazo de entrega dos serviços:** 70 dias

**Condição de pagamento:** 10 dias

**Local de Entrega:** Sede da Câmara Municipal de Botucatu, na Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112, Centro, Botucatu/SP.

<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de iluminação para a fachada do prédio da Câmara Municipal de Botucatu.						
<b>Item:</b>	<b>Qtd:</b>	<b>Descrição do item:</b>	<b>Und:</b>	<b>Preço Unit.:</b>	<b>Total do Item:</b>	<b>Marca:</b>
1	28	Haste para refletor em aço carbono, fixação em L, 85cm de comprimento, pintura eletrostática na cor preta	PÇ			
2	14	Luminária projetor linear led glee rgbw de sobrepor direcionável, potencia de 25w, fecho de abertura de 10x55° (assimétrico wallwasher), tensão de alimentação 100~277vac, dmx512, rgbw, irc w>80, fator de potência >0,92, fluxo luminoso de 928lm, vida útil >70.000hrs, grau de proteção ip66. Corpo em alumínio extrudado com acabamento em cinza claro. Dimensões 500x104x125mm.	PÇ			
3	1	Sistema (Controller/Interface) de controle 256 dmx 512, 256 canais, modo automático para 1 zona com até 20 cenas	PÇ			
4	1	Divisor de sinal DMX splitter 6 saídas 512 canais	PÇ			
5	28	Parafuso cabeça sextavado M6 x 60mm, rosca inteira, classe 5.8, zincado branco	PÇ			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



6	28	Porca sextavada, M6, em aço carbono, classe 5.8, zincado branco	PÇ			
7	28	Arruela lisa, M6, em aço carbono, zincado branco	PÇ			
8	112	Parafuso cabeça sextavada, rosca soberba, M8, com bucha de fixação, plástica para bloco cerâmico	PÇ			
9	156	Parafuso cabeça tipo "Philips", rosca soberba, M6 com bucha de fixação, plástica para bloco cerâmico	PÇ			
10	60	Eletroduto em aço galvanizado a fogo, medidas 1" x 3000mm, tipo rosca	PÇ			
11	60	Luva em aço galvanizado a fogo, medida 1", tipo rosca	PÇ			
12	156	Abraçadeira em aço galvanizado a fogo, tipo D, com fechamento por parafuso, com parafuso de fechamento, medida 1"	PÇ			
13	100	Abraçadeira Fechamento Esfera, em Aço Inox Aisi 316, 4,6 x 300mm (tipo "enforca gato")	PÇ			
14	200	Abraçadeira em nylon, medida 4,8 x 400mm, cor preta (tipo "enforca gato")	PÇ			
15	46	Unidut cônico em alumínio, medida 1", fixação do eletroduto por parafuso, com bucha e arruela em alumínio de 1"	PÇ			
16	4	Espuma expansiva, base de poliuretano, monocomponente	PÇ			
17	60	Eletroduto corrugado reforçado, 1", em PVC, cor Laranja, corrugação paralela, resistência diametral 750 N/5m, auto-extinguível.	M			
18	30	Cabo de cobre Flexível, 2,5mm <sup>2</sup> , 750v, isolamento em XPLE, temperatura 90°C, Cor preta	M			
19	15	Cabo de cobre Flexível, 2,5mm <sup>2</sup> , 750v, isolamento em XPLE, temperatura 90°C, Cor verde	M			
20	100	Cabo de cobre Flexível, tipo PP, 3 x 2,5mm <sup>2</sup> , 750v, isolamento em XPLE, temperatura 90°C	M			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



21	1	Disjuntor termomagnético, bipolar, curva C, capacidade de interrupção de corrente 10A	PÇ			
22	1	Disjuntor termomagnético, bipolar, curva C, capacidade de interrupção de corrente 6A	PÇ			
23	100	Cabo DMX 24 AWG 110 Ohm Dupla Blindagem (Al+ TS) Capa Preta, Condutores em cobre nu OFHC, Isolado em termoplástico resistente a alta temperatura e baixa retração durante a solda nas cores vermelha e preta, Fita aluminizada + Dreno de cobre estanhado, Trança de cobre estanhado com 75% de cobertura, Cobertura em PVC.	M			
24	1	Caixa de Passagem, metálica, de sobrepor, medidas 200x200mm ou de tamanho compatível com o controlador DMX, com vedação em borracha na tampa, fixação por parafusos	PÇ			
25	4	Curva 90° em aço galvanizado a fogo, medida 1", tipo rosca	PÇ			
26	14	Condutele múltiplo 1" Tipo X, alumínio	PÇ			
27	1	Serviço de supervisão de montagem, verificação de conexões, verificação de comunicação e programação do sistema e software vitalício	SRV			
28	1	Mão de obra de instalação, qualificada em instalação de sistemas de iluminação em sistema DMX, com BDI de todos os custos associados à execução presente serviço incluso	SRV			
				<b>Total:</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>

Garantia mínima dos materiais e serviços: 1 (um) ano, contada a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal.

Declaramos que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, fretes, embalagens, lucro, contribuições de qualquer natureza e quaisquer outras despesas que se apresentarem e se fizerem necessárias para a fiel execução do objeto, inclusive no que se refere à garantia dos materiais e serviços deste Edital e seus Anexos.

Os itens 1 ao 26 serão faturados via nota fiscal de venda.



## CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU



Os itens 27 e 28 serão faturados via nota fiscal de serviços.

### DADOS DO PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ:

Telefone: e-mail:

Validade da Proposta (não inferior a 60 dias corridos):

LOCAL/DATA

---

**Assinatura do responsável  
(Nome Completo)**



**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**Contratante:** CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

**Contratada:**

**Valor:** R\$

**Contrato nº** \_\_\_/2022

Pelo presente instrumento, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.096.235/0001-91, com sede na Praça Comendador Emílio Peduti, nº 112, Centro, em Botucatu/SP, neste ato representada por seu Presidente, (nome completo), (nacionalidade), residente e domiciliado em (cidade e estado de domicílio), portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (ua) (cargo do (a) responsável), (nome completo), (nacionalidade), residente e domiciliado (a) em (cidade e estado de domicílio), portador (a) da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº. \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, decorrente do Processo Licitatório – **Pregão Presencial nº 4/2022 (MENOR PREÇO GLOBAL)**, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com o Decreto Municipal nº 6.539, de 24 de março de 2003 e com a Resolução nº 339, de 01 de julho de 2008, aplicando-se, subsidiariamente a medida do necessário, a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além das condições específicas do Edital e dos demais documentos que o integram, nos seguintes termos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

1.1 - Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de iluminação para a fachada do prédio da Câmara Municipal de Botucatu, conforme especificações do Anexo I – Termo de Referência e disposições do edital e proposta da licitante vencedora que vinculam ao presente Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: PRAZOS DE VIGÊNCIA**

2.1 - O prazo de vigência do contrato é de **90 (noventa) dias consecutivos e ininterruptos**, contados a partir da data de emissão da ordem de serviços.

2.2 - O período de vigência contratual é composto pelos prazos de execução do objeto, de correção de irregularidades e de pagamento.

2.3 - Os prazos do contrato poderão ser prorrogados de acordo com as hipóteses previstas na Lei Federal nº 8666/93.

2.4 - O contrato possuirá eficácia após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de Botucatu.

2.5 - Após o término da vigência do contrato, permanecerá válido o prazo para a garantia estipulada dos materiais e serviços, contado a partir da data de emissão da respectiva Nota Fiscal.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE EXECUÇÃO E DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO:**

3.1 - O prazo para início da entrega do objeto do Termo de Referência ocorrerá por meio da emissão da Ordem de Serviços.

3.2 – **Os serviços, com o fornecimento de material, deverão ser entregues em um prazo de 70 (setenta) dias, contados a partir da Ordem de Serviços.** Este prazo poderá ser prorrogado, mediante justificativa da Contratada e aprovação da Contratante, de acordo com as hipóteses previstas na Lei Federal nº 8666/93.

3.2.1 - Eventuais pedidos de prorrogação do prazo para conclusão dos serviços deverão ser enviados eletronicamente para o e-mail “compras@camarabotucatu.sp.gov.br” ou protocolados presencialmente junto à Seção de Contratos da Câmara Municipal de Botucatu, antes do



vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados, para serem submetidos à apreciação superior.

3.3 – A Contratada deverá entregar o objeto nos exatos termos constantes no Termo de Referência, sob pena de recusa de recebimento.

3.4 - O objeto entregue pela empresa será recebido:

a) Provisoriamente: mediante recibo, após a conferência visual e quantitativa do objeto, conforme consta no Termo de Referência.

b) Definitivamente: mediante Atestado de Recebimento, após a análise qualitativa do objeto.

3.5 - As irregularidades deverão ser sanadas de acordo com a indicação desta Câmara Municipal, no prazo de 10 (dez) dias, mantido o preço inicialmente ofertado e sem qualquer tipo de ônus para a Contratante. Este prazo poderá ser prorrogado, mediante justificativa da Contratada e aprovação da Contratante, através de termo aditivo.

3.5.1 – O prazo do parágrafo anterior será contado a partir do vencimento do prazo de entrega, sem prejuízo dos serviços de fornecimento de garantia estipuladas no termo de referência.

3.5.2 – Caso haja irregularidades dentro do período de entrega, estas deverão ser sanadas até o vencimento deste prazo, de acordo com o notificado pela Contratante.

3.6 – A fiscalização e recebimento dos serviços serão efetuadas pela Direção Administrativa, setor de Patrimônio ou por servidor designado em portaria.

3.7 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior da Câmara Municipal de Botucatu, para adoção das medidas cabíveis.

3.8 – As Notas Fiscais deverão ser entregues no setor da contabilidade da Câmara Municipal de Botucatu via e-mail ou presencialmente, que providenciará o devido pagamento.

3.9 - O recebimento da nota fiscal não exime a empresa de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e cumprimento das normas vigentes associadas ao objeto.

3.10 - A execução dos serviços será feita sob o regime de empreitada por preço global.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO**

4.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### **CLÁUSULA QUINTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS**

5.1 - As despesas decorrentes do objeto fornecido correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **01.01.00.01.01.01.01.031.0001.2001.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS LEGISLATIVOS – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA- e 01.01.01.01.031.0001.2001.4.4.90.52 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS LEGISLATIVOS - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.**

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO**

6.1 - O pagamento será efetuado após 10 (dez) dias, contados da apresentação das Notas Fiscais sem incorreções e após a emissão do atestado de recebimento definitivo do objeto.

6.1.1 – Os objetos classificados como materiais deverão ser faturados através de Nota Fiscal de Venda.

6.1.2 - Os objetos classificados como serviços deverão ser faturados através de Nota Fiscal de Serviços.

6.2 - O pagamento será procedido através de ordem bancária ou por meio de títulos de ordem bancária, creditado na instituição indicada pela Contratada.

6.3 - Qualquer erro ou omissão na documentação fiscal, enquanto não solucionado ensejará a suspensão do pagamento.

6.4 - Não será iniciada a contagem de prazo para pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções ou irregularidades, sendo de 2 (dois) dias corridos, a contar da comunicação pela Seção de Contratos, o prazo para sua regularização.

6.5 - Caso a empresa não apresente carta de correção no prazo estipulado ou emita um novo documento fiscal corrigido, o prazo para pagamento será recontado a partir da data das suas apresentações.

6.6 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente da Câmara Municipal de Botucatu.

6.7 - Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário ou da Câmara Municipal, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente posterior.

6.8 - Constitui condição para a realização do(s) pagamento(s) a inexistência de registros em nome da empresa no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”.



6.9 - No caso de a empresa estar em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

6.10 - No caso de a empresa estar em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

6.11 - A não apresentação das condições e comprovações constantes nesse item, assegura à Câmara Municipal de Botucatu o direito de sustar o respectivo pagamento, sem a incidência de juros e correções monetárias.

6.12 - A empresa será obrigada a reter tributos na nota fiscal, caso exigido pela legislação vigente.

6.13 - Havendo atraso nos pagamentos não decorrentes de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido com base no índice IPCA, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA**

7.1 - A empresa fornecedora dos serviços é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

7.2 - Responder integral e objetivamente por perdas e danos que vier causar à Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, bem como pela qualidade dos materiais empregados no serviço.

7.3 - A Contratada além de responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a Contratante e/ou para terceiros, deverá entregar o objeto de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente, responsabilizando-se pelos custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, fretes, embalagens, lucro, contribuições de qualquer natureza e quaisquer outras despesas que se apresentarem e se fizerem necessárias para a fiel execução do objeto, inclusive no que se refere à garantia dos materiais e serviços.

7.4 - Atender a todos os prazos e condições estabelecidas para fornecimento e instalação dos materiais, sob pena de incidência das sanções previstas na legislação e neste termo.

7.5 - Fornecer toda mão de obra e materiais que se fizerem necessários para a prestação do serviço.

7.6 - Executar os serviços através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou falta que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo a Contratante solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente.

7.7 - Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a prestação dos serviços indicados pela Contratante.

7.8 - Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante.

7.9 - Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho, legislação pertinente e no Termo de Referência.

7.10 - Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor.

7.11 - Manter durante toda a prestação dos serviços compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12 - Prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas definidas no Termo de Referência.

7.13 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços e bens, bem como de cada material ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho.

7.14 - A prestadora de serviços deverá fornecer a seus empregados todos os equipamentos de proteção individual que se fizerem necessários para a execução do objeto contratual.

7.15 - A guarda e fornecimento das ferramentas, equipamentos e materiais da Contratada, necessários para a execução dos serviços, são de sua própria responsabilidade. A Contratante não se responsabiliza por eventuais danos ou desaparecimentos ocorridos em suas dependências.



**CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 - Promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços, comunicando a Contratada quaisquer ocorrências, irregularidades ou deficiências relacionadas com o serviço executado.

8.2 - Efetuar os pagamentos decorrentes dos serviços executados, conforme condições acordadas.

8.3 - Notificar a Contratada, por escrito, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

8.4 - Permitir o acesso a todas as dependências necessárias da sede do prédio da Câmara Municipal de Botucatu para execução dos serviços

8.5 - Quando solicitado, fornecer todas as informações necessárias para execução dos trabalhos.

**CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO**

9.1 – A inexecução total ou parcial ensejará a rescisão do contrato, nos termos dos da Lei Federal nº 8.666/1993, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 do mesmo ordenamento legal.

9.2 – Na hipótese de rescisão, a Contratante poderá, a fim de se ressarcir de eventuais prejuízos que lhe tenham sido causados pelo Contratada, reter créditos e/ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por perdas e danos.

9.3 - O contrato poderá ser rescindido pela Contratante, a qualquer tempo, em conformidade com os artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES**

10.1 – Em caso de não cumprimento das obrigações contratuais serão aplicadas as penalidades previstas nas Leis Federais nº.s 10520/2002 e 8.666/1993.

10.2 – A licitante vencedora, caso convocada dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, estará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10520/2002, sem prejuízo das multas previstas no edital e neste contrato e das demais cominações legais.

10.3 – O atraso injustificado sujeitará à Contratada a multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do contrato, até o limite de 30% (trinta por cento), sem prejuízo da aplicação das demais penalidades e sanções administrativas previstas na Lei Federal 8.666/93.

10.4 - No caso de rescisão contratual por inexecução total ou parcial, será aplicada à Contratada multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, que deverá ser paga de uma só vez, assim que for exigida.

10.5 – Será cobrada multa de 20% (vinte por cento) nas hipóteses de descumprimento das demais cláusulas contratuais.

10.6 – A aplicação das sanções e penalidades previstas nesta cláusula serão precedidas do devido processo legal, garantida a ampla defesa e o contraditório.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS):**

11.1 - A Câmara Municipal de Botucatu e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei Federal nº 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

11.2 - O tratamento dos dados será limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao fornecimento de informações por determinação judicial ou por requisição de órgãos de fiscalização.

11.3 - Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares, indispensáveis à própria prestação do objeto, esta será realizada após prévia aprovação da parte responsável pelo envio das informações.

11.4 - Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos objetos especificados neste contrato e atendimento das legislações vigentes, sendo que, em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades.

11.5 - Os sistemas ou arquivos de ambas as partes que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado.

11.6 - Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados



seguro da Contratante, com garantia de registro das transações, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento com terceiros, exceto em casos de empresas contratadas pela Câmara Municipal de Botucatu que prestam serviços relacionados a fornecimento de atividades e sistemas informatizados e tratam dados pessoais, onde neste caso a terceira cumprirá todas as obrigações dispostas na presente cláusula e na Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD).

11.7 - A Contratada dará conhecimento formal aos seus empregados (colaboradores) das obrigações e condições acordadas na presente cláusula.

11.8 - As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares de dados previstos na LGPD, nas leis e regulamentos de proteção de dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, órgãos de controle administrativo.

11.9 - Na ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, a parte responsável deverá, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, notificar a parte prejudicada ou com risco de ser prejudicada. A parte responsável deverá tomar as medidas necessárias.

11.10 - Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, ambas as partes eliminarão completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese prevista na LGPD.

11.11 - Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido nas cláusulas de rescisão e penalidades do contrato, bem como de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO**

12.1 - Fica eleito o Foro Privativo da Comarca de Botucatu, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de três testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito.

Botucatu, \_de \_\_\_ de 2022.

Presidente  
Câmara Municipal de Botucatu

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunhas:

(NOME)  
Câmara Municipal de Botucatu

(NOME)  
Câmara Municipal de Botucatu

(NOME)  
Câmara Municipal de Botucatu



**ANEXO VIII**  
**MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE BOTUCATU

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de iluminação para a fachada da Câmara Municipal de Botucatu.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Botucatu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome:

Cargo:

CPF:



Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ATENÇÃO**

É responsabilidade da empresa o envio de recibo do edital à Comissão Provisória de Licitações. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado via e-mail em mensagem ou presencialmente, contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir, até o dia útil imediatamente anterior à data de abertura da presente licitação.

**AVISO DE RECEBIMENTO**

**Pregão Presencial nº. 4/2022**

Empresa:

Endereço:

Cidade:

Estado:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Data da transmissão

Pessoa responsável:

Para: Câmara Municipal de Botucatu Fone: (14) 3112-2650

E-mail: [compras@camarabotucatu.sp.gov.br](mailto:compras@camarabotucatu.sp.gov.br)

**MENSAGEM**

Comunico à Câmara Municipal de Botucatu o recebimento do Edital do Pregão Presencial nº. 4/2022.